

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	REGISTRO DE INFORMACIÓN DE ACTORES SOCIALES, POLÍTICOS Y TERRITORIALES DEL CANTÓN RUMIÑAHUI-(GAD RUMIÑAHUI)
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
<b>Descripción</b>	Trámite orientado a registrar y actualizar la información de actores sociales (líderes barriales, gremios, colectivos y asociaciones); actores políticas y territoriales y otras formas de organización social, el cual permita mantener un canal fluido de comunicación entre el GADMUR y la comunidad.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	Este trámite permite a los ciudadanos registrar y actualizar información relacionada con organizaciones o actores sociales, políticos y territoriales del cantón Rumiñahui, con el fin de fortalecer la gestión participativa y la planificación local.
	<b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<b>Tipo de Resultado:</b> Registro, certificaciones o constancias.  <b>Resultado a obtener:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Oficio con el registro de actores sociales, políticos y territoriales del Cantón</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<b>Requisitos Generales:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Oficio de solicitud dirigido a la máxima autoridad del GADMUR</li><li>Convocatoria a Asamblea de Elección de Nueva Directiva</li><li>Acta de Asamblea de Elección de Nueva Directiva</li><li>Firmas de respaldo</li></ol> <b>Requisitos Específicos:</b> No aplica

**¿Cómo hago el trámite?**

1. Ingresa el oficio de solicitud con los requisitos habilitantes en el Balcón de Servicios

- Oficio de solicitud dirigido a la máxima autoridad del GADMUR
- Convocatoria a Asamblea de Elección de Nueva Directiva
- Acta de Asamblea de Elección de Nueva Directiva
- Firmas de respaldo

2. Recibir respuesta del registro de la Organización Social a través del Correo registrado del usuario u organización.

**Nota:** El trámite tiene un tiempo de respuesta de 2 días laborables

**Canales de atención:**

Correo electrónico, Presencial.

**¿Cuál es el costo del trámite?**

El trámite no tiene costo

**¿Dónde y cuál es el horario de atención?**

Balcón de Servicios ubicado en la calle Montúfar 251 y Espejo, cabecera Cantonal del GADMUR

**Horario de atención:** De lunes a viernes de 07:30 a 16:00 horas

**Base Legal**

- [Ley Orgánica de Participación Ciudadana](#). Art. Art 4..
- [Constitución de la República del Ecuador](#). Art. Art 95 y 96.

**Contacto para atención ciudadana**

**Funcionario/Dependencia:** Balcón de Servicios

**Correo Electrónico:** [tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec](mailto:tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec)

**Teléfono:** 2998-300 ext. 2065

**Transparencia**