

Información de Trámite

Nombre Trámite	EMISIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE CONTRATOS Y PERMISOS DE OPERACIÓN-(GAD RUMIÑAHUI)
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
Descripción	Trámite orientado a la emisión de copias certificadas del permiso de operación de cada operadora de transporte, Cada titular puede solicitar un máximo de dos copias, conforme a lo establecido en la normativa aplicable.
¿A quién está dirigido?	Este trámite está dirigido a propietarios de vehículos sean personas naturales o jurídicas de ámbito público o privado, que requieran obtener copias certificadas del permiso de operación de cada una de sus operadoras de transporte. La solicitud se la realiza en la dependencia de la Unidad de Tránsito Vehicular del GADMUR
	Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	Tipo de Resultado: Obtener autorización o permiso, Registro, certificaciones o constancias. Resultado a obtener: <ul style="list-style-type: none">• Resolución Administrativa - Informe Técnico
¿Qué necesito para hacer el trámite?	Requisitos Generales: Deben cumplir con los siguientes requisitos obligatorios: <ol style="list-style-type: none">1. Solicitud verbal de Copias Certificadas de Contratos y Permisos de Operación2. Presentar la cédula de identidad del propietario o del representante de la compañía o cooperativa3. Comprobante de Pago de copias certificadas \$9.80 Requisitos Específicos: En caso de terceras personas <ol style="list-style-type: none">1. Presentar la autorización2. Copia de cédula de identidad del propietario3. Original y copia de cédula de identidad del solicitante
¿Cómo hago el trámite?	Acercarse presencialmente a la Dirección de Movilidad y Transporte <ol style="list-style-type: none">1. En ventanilla solicitar de manera verbal Copias Certificadas de Contratos y Permisos de Operación2. Presentar la cédula de identidad del propietario o del representante de la compañía o cooperativa En caso de terceras personas <ul style="list-style-type: none">• Presentar la autorización• Copia de cédula de identidad del propietario• Original y copia de cédula de identidad del solicitante• Realizar el Pago de copias certificadas \$9.80 Dirección de Movilidad y Transporte <ol style="list-style-type: none">3. Sacar copias de los contratos y permisos de operación4. Certificar la documentación5. Entregar las copias certificadas

Usuario

7. Recibe la respuesta

- **Fecha de entrega:** Un (1) día laborable

Canales de atención:

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

Copias Certificadas \$9.80

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Dirección de Movilidad y Transportes: Centro de Revisión Técnica Vehicular del cantón Rumiñahui - Calle A y Av.General Enriquez

Horario: Lunes a viernes de 07:30 a 16:00 horas

Base Legal

- [REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS PARA LA MATRICULACIÓN VEHICULAR](#). Art. Art. 205 - Art. 206 - Art. 207.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Aurora Andrea Santy Sáenz de Viteri

Correo Electrónico: andrea.santy@ruminahui.gob.ec

Teléfono: 022998300 Ext. 4030

Transparencia