

Información de Trámite

Nombre Trámite	EMISIÓN DE CERTIFICADO DE IMPRONTAS-(GAD RUMIÑAHUI)
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
Descripción	Trámite orientado a la emisión del Certificado de Improntas, documento que verifica y certifica la autenticidad de los números de identificación del vehículo (motor y chasis), constituyéndose como uno de los requisitos exigidos para realizar trámites legales y administrativos vinculados al vehículo.

¿A quién está dirigido?

Trámite destinado a todas las personas que realizan los trámites tanto en el Municipio del cantón Rumiñahui (GADMUR) o Agencia Nacional de Tránsito (ANT) y requieran obtener como requisito los números de identificación (o serial) de un vehículo, específicamente el número de motor y el número de chasis, los cuales son únicos e irrepetibles del automotor

Dirigido a:

Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

Tipo de Resultado:

Registro, certificaciones o constancias.

Resultado a obtener:

- Certificado de Revisión Vehicular
- Certificado de Improntas

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

Para solicitar el **certificado de impronta**, se requiere cumplir con los siguientes requisitos:

1. Documentación habilitante para trámites de GADMUR o ANT
2. Aprobación de la Revisión Técnica Vehicular aprobada en el año en curso
3. Pago de **\$10.00** por el Certificado de improntas
4. Original e impreso Turno
5. Original Matrícula
6. Original Contrato de Compra Venta y/o Posesión Efectiva o Acta de Remate

Fecha de entrega: Un día laboral

Requisitos Específicos:

En caso de no contar con la matrícula:

1. Original Denuncia de pérdida de matrícula emitido por la Función Judicial
2. Original Certificado Único Vehicular (CUV) **\$9.80**

¿Cómo hago el trámite?

Generación de pagos y turnos

Para generar el Certificado de improntas, debe realizar el siguiente proceso:

1. Acercarse a la Dirección de Movilidad y Transporte
2. Realizar el pago de valores (liquidación)
 - Certificado de improntas **\$10.00**
3. Recibir el turno

Una vez obtenido el turno se debe realizar lo siguiente:

1. Ingresar el turno y documentos habilitantes en ventanilla

2. Revisión por certificado de improntas

Una vez **Aprobado**, retirar el "**Certificado de improntas**" y dirigirse al área de Matriculación con todos los pagos y documentos habilitantes

Fecha de entrega: Un día laborable

Canales de atención:
Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

Pago

- Certificado de improntas **\$10.00**

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Dirección de Movilidad y Transportes: Centro de Revisión Técnica Vehicular del cantón Rumiñahui
Calle A y Av. General Enríquez

Ubicación: <https://maps.app.goo.gl/8KcjcMcU6XtGh9mm9>

Lunes a viernes: De 07:30 a 16:00 horas

Base Legal

- [REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS PARA LA MATRICULACIÓN VEHICULAR](#). Art. Art. 205 - Art. 206 - Art. 207 .

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Cristina Guevara Rivera
Correo Electrónico: cristina.guevara@ruminahui.gob.ec
Teléfono: 022998300 Ext. 4030

Transparencia