

# Información de Trámite

Nombre Trámite	EMISIÓN DE CERTIFICADO ÚNICO VEHICULAR-(GAD RUMIÑAHUI)
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
Descripción	Trámite orientado a la emisión de certificados vehiculares únicos, tales como el certificado que acredita si una persona posee o no vehículos registrados a su nombre, conforme a la base de datos oficial y a la normativa vigente en el cantón Rumiñahui.

¿A quién está dirigido?

Este trámite está dirigido para personas naturales y jurídicas (públicas o privadas), nacionales o extranjeras propietarias de un vehículo que requieran obtener el Certificado Único Vehicular (CUV).

**Dirigido a:**

Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

**Tipo de Resultado:**

Registro, certificaciones o constancias.

**Resultado a obtener:**

- Certificado Unico Vehicular CUV

¿Qué necesito para hacer el trámite?

**Requisitos Generales:**

**Se requiere cumplir con los siguientes requisitos:**

1. Presentar original Matrícula o Denuncia de pérdida o robo
2. Presentar la original Cédula del propietario del vehículo
3. Pago de Certificado Único Vehicular (CUV) **\$9.80**

**Requisitos Específicos:**

**En caso de realizar terceras personas que va a realizar el trámite:**

1. Autorización del propietario
2. Copia de la matrícula del automotor o Denuncia de pérdida o robo
3. Copias de cédula del propietario
4. Copia de cédula de la persona que va a realizar el trámite
5. Pago de Certificado Único Vehicular CUV Costo (CUV) **\$9.80**

**En caso de realizar Abogado para trámites judiciales:**

1. Oficio del abogado dirigido al Director/a de Movilidad y Transporte, solicitando el certificado único vehicular, especificando la placa
2. Copia de la matrícula del automotor o Denuncia de pérdida o robo
3. Copias de credencial y cédula del abogado
4. Copia de cédula de la persona que va a realizar el trámite (si no fuera el abogado mismo)

¿Cómo hago el trámite?

## Generación de pagos y turnos

1. Ingresar a la página web <https://gadmur.saertza.com>
2. Seleccionar el trámite a realizar
3. Generar y cancelar Orden de Pago de:
  - Certificado Único Vehicular - Costo (CUV) **\$9.80**

**Una vez obtenido el turno se debe realizar lo siguiente:**

Ingresar el turno y documentos habilitantes en ventanilla

**En caso del propietario del automotor**

1. Presentar original la Matrícula o la Denuncia de pérdida o robo
2. Presentar Cédula original
3. Pago de Certificado Único Vehicular CUV Costo (CUV) **\$9.80**

**En caso de realizar terceras personas que va a realizar el trámite:**

1. Autorización del propietario
2. Copia de la matrícula del automotor o Denuncia de pérdida o robo
3. Copias de cédula del propietario
4. Copia de cédula de la persona que va a realizar el trámite
5. Pago de Certificado Único Vehicular Costo (CUV) **\$9.80**

**En caso de realizar Abogado para trámites judiciales:**

1. Oficio del abogado dirigido al Director/a de Movilidad y Transporte, solicitando el certificado único vehicular, especificando la placa
2. Copia de la matrícula del automotor o Denuncia de pérdida o robo
3. Copias de credencial y cédula del abogado
4. Copia de cédula de la persona que va a realizar el trámite (si no fuera el abogado mismo)

**Recibir el Certificado Único Vehicular (CUV) conforme a los datos registrados.**

**Fecha de entrega:** Un día laboral

**Canales de atención:**

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

**Pago**

- Certificado Único Vehicular (CUV) de **\$9.80**

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

**Dirección de Movilidad y Transportes:** Centro de Revisión Técnica Vehicular del cantón Rumiñahui Calle A y Av. General Enríquez

**Ubicación:** <https://maps.app.goo.gl/8KcjcMcU6XtGh9mm9>

**Lunes a viernes:** De 07:30 a 16:00 horas

Base Legal

- [REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS PARA LA MATRICULACIÓN VEHICULAR](#). Art. Art. 103 - Art. 104 - Art. 105.

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Cristina Guevara Rivera  
**Correo Electrónico:** [cristina.guevara@ruminahui.gob.ec](mailto:cristina.guevara@ruminahui.gob.ec)  
**Teléfono:** 022998300 Ext. 4030

Transparencia