

Información de Trámite

Nombre Trámite	RENOVACIÓN ANUAL DE MATRÍCULA VEHICULAR-(GAD RUMIÑAHUI)
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
Descripción	Trámite orientado a la renovación de la matrícula vehicular para vehículos registrados en el cantón Rumiñahui, conforme al calendario y disposiciones establecidas por la autoridad de tránsito competente.

¿A quién está dirigido?

Este trámite está dirigido a los propietarios de vehículos de servicio de transporte terrestre (público, particular o comercial) que circulen en el área urbana o rural del cantón Rumiñahui.

Dirigido a:

Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

Tipo de Resultado:

Cumplimiento de obligaciones.

Resultado a obtener:

- Renovación de Especie de Matrícula

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

Para realizar la **Renovación Anual de Matrícula Vehicular**, debe cumplir con los siguientes requisitos obligatorios:

1. Matrícula original
2. Presentar la Cédula original
3. Comprobantes de Pago de:
 - SRI Matrícula - Costo en relación al tipo de vehículo
 - Fondo vial de Pichincha
 - Vehículos particulares **\$18.00**
 - Vehículos públicos **\$20.50**
 - Rodaje - Costo de acuerdo al avalúo del vehículo
 - Adhesivo - **\$6.80**
 - Pago Tasa Municipal:
 - Vehículos livianos **\$3.80**
 - Vehículos pesados **\$5.80**
 - Motocicletas **\$2.80**
 - Especie - **\$23.80**

Para los casos de:

- Caducidad o deterioro:
 - Presentar el comprobante de pago de la especie
 - Pérdida presentar:
 - La Denuncia en Función Judicial
 - El Certificado Único Vehicular (CUV)
4. Aprobación de la Revisión Técnica Vehicular

Requisitos Específicos:

Cuando el trámite es realizado por un tercero (apoderado), se debe presentar:

1. Autorización del propietario
2. Copias de cédula y papeleta de votación del propietario
3. Copia de cédula y papeleta de votación de la persona que va a realizar el trámite

¿Cómo hago el trámite?

Procedimiento Presencial

Para realizar la **Renovación Anual de Matrícula Vehicular**, debe cumplir con los siguientes requisitos obligatorios:

1. Matrícula original
2. Presentar la Cédula original
3. Comprobantes de pagos de:
 - SRI Matrícula - Costo en relación al tipo de vehículo
 - Fondo vial de Pichincha
 - Vehículos particulares **\$18.00**
 - Vehículos públicos **\$20.50**
 - Rodaje - Costo de acuerdo al avalúo del vehículo
 - Adhesivo **\$6.80**
 - Tasa municipal:
 - Vehículos livianos **\$3.80**
 - Vehículos pesados **\$5.80**
 - Motocicletas **\$2.80**
 - Especie **\$23.80**
4. En los casos de:
 - Caducidad o deterioro presentar:
 - Comprobante de pago de la especie
 - Pérdida deberá presentar:
 - Denuncia en Función Judicial
 - Certificado Único Vehicular (CUV) **\$9.80**
5. **Cuando el trámite es realizado por un tercero (apoderado), se debe presentar:**
 - Autorización del propietario
 - Copias de cédula y papeleta de votación del propietario
 - Copia de cédula y papeleta de votación de la persona que va a realizar el trámite
6. Aprobación de la Revisión Técnica Vehicular - Costo RTV
7. Recibir la **Matrícula Vehicular**

Fecha de entrega: Un día laborable

Canales de atención:

Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux (www.gestiondocumental.gob.ec).

¿Cuál es el costo del trámite?

Pagos requeridos:

- SRI Matrícula - Costo en relación al tipo de vehículo
- Fondo vial de Pichincha
 - Vehículos particulares **\$18.00**
 - Vehículos públicos **\$20.50**
- Rodaje - Costo de acuerdo al avalúo del vehículo
- Adhesivo - **\$6.80**
- Tasa municipal:
 - Vehículos livianos **\$3.80**
 - Vehículos pesados **\$5.80**
 - Motocicletas **\$2.80**
- Especie - **\$23.80**
- Aprobación Revisión Técnica Vehicular - Costo RTV

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Dirección de Movilidad y Transportes: Centro de Revisión Técnica Vehicular del cantón Rumiñahui Calle A y Av. General Enríquez

Ubicación: <https://maps.app.goo.gl/8KcjcMcU6XtGh9mm9>

Lunes a viernes: De 07:30 a 16:00 horas

Base Legal

- [REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS PARA LA MATRICULACIÓN VEHICULAR](#). Art. Art. 103 - Art. 104 - Art. 105.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Cristina Guevara Rivera
Correo Electrónico: cristina.guevara@ruminahui.gob.ec
Teléfono: 022998300 Ext. 4030

Transparencia