

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	EMISIÓN DE CERTIFICADO DE IMPRONTAS-(GAD RUMIÑAHUI)
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
<b>Descripción</b>	Trámite orientado a la emisión del Certificado de Improntas, documento que verifica y certifica la autenticidad de los números de identificación del vehículo (motor y chasis), constituyéndose como uno de los requisitos exigidos para realizar trámites legales y administrativos vinculados al vehículo.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Trámite destinado a todas las personas que realizan los trámites tanto en el Municipio del cantón Rumiñahui (GADMUR) o Agencia Nacional de Tránsito (ANT) y requieran obtener como requisito los números de identificación (o serial) de un vehículo, específicamente el número de motor y el número de chasis, los cuales son únicos e irrepetibles del automotor</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Registro, certificaciones o constancias.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de Revisión Vehicular</li><li>• Certificado de Improntas</li></ul>

¿Qué necesito para hacer el trámite?

**Requisitos Generales:**

Para solicitar el **certificado de impronta**, se requiere cumplir con los siguientes requisitos:

1. Documentación habilitante para trámites de GADMUR o ANT
2. Aprobación de la Revisión Técnica Vehicular aprobada en el año en curso
3. Pago de **\$10.00** por el Certificado de improntas
4. Original e impreso Turno
5. Original Matrícula
6. Original Contrato de Compra Venta y/o Posesión Efectiva o Acta de Remate

**Fecha de entrega:** Un día laboral

**Requisitos Específicos:****En caso de no contar con la matrícula:**

1. Original Denuncia de pérdida de matrícula emitido por la Función Judicial
2. Original Certificado Único Vehicular (CUV) **\$9.80**

¿Cómo hago el trámite?

## Generación de pagos y turnos

Para generar el Certificado de improntas, debe realizar el siguiente proceso:

1. Acercarse a la Dirección de Movilidad y Transporte
2. Realizar el pago de valores (liquidación)
  - Certificado de improntas **\$10.00**
3. Recibir el turno

## Una vez obtenido el turno se debe realizar lo siguiente:

1. Ingresar el turno y documentos habilitantes en ventanilla
2. Revisión por certificado de improntas

Una vez **Aprobado**, retirar el "**Certificado de improntas**" y dirigirse al área de Matriculación con todos los pagos y documentos habilitantes

**Fecha de entrega:** Un día laborable

**Canales de atención:**

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

**Pago**

- Certificado de improntas **\$10.00**

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

**Dirección de Movilidad y Transportes:** Centro de Revisión Técnica Vehicular del cantón Rumiñahui

Calle A y Av. General Enríquez

**Ubicación:** <https://maps.app.goo.gl/8KcjcMcU6XtGh9mm9>

**Lunes a viernes:** De 07:30 a 16:00 horas

Base Legal

- [REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS PARA LA MATRICULACIÓN VEHICULAR](#). Art. Art. 205 - Art. 206 - Art. 207 .

Contacto para  
atención  
ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Cristina Guevara Rivera  
**Correo Electrónico:** cristina.guevara@ruminahui.gob.ec  
**Teléfono:** 022998300 Ext. 4030

Transparencia