

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR PARA RENOVACIÓN DE MATRÍCULA-(GAD RUMIÑAHUI)
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
<b>Descripción</b>	Trámite orientado a la constatación documental y mecánica del vehículo, con el objetivo de verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos y legales necesarios para la circulación en apego a la normativa vigente.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Dirigido a todas las personas naturales o jurídicas, sean estas del sector público o privado, propietarias de vehículos que requieren realizar la Revisión Técnica Vehicular como un requisito obligatorio para el proceso de Matriculación anual sin modificaciones. Este requisito, establecido en la normativa vigente.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Registro, certificaciones o constancias.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de Revisión Técnica Vehicular</li></ul>

## ¿Qué necesito para hacer el trámite?

### Requisitos Generales:

Para llevar a cabo la **Revisión Técnica Vehicular para Renovación de Matrícula**, debe cumplir con los siguientes requisitos obligatorios:

1. Pago de acuerdo al tipo de automotor
  - Vehículos livianos **\$28.80**
  - Taxis **\$19.99**
  - Buses **\$36.33**
  - Vehículos pesados **\$43.60**
  - Motocicletas **\$17.67**
2. Original Turno impreso
3. Original Matrícula
4. Original e impreso Certificado Único Vehicular (CUV) **\$9.80**

### Requisitos Específicos:

En caso de **no contar con la matrícula**:

1. Original e Impreso Denuncia de pérdida de matrícula emitido por la Función Judicial
2. Original e impreso Certificado Único Vehicular (CUV) **\$9.80**

## ¿Cómo hago el trámite?

### Generación de pagos y turnos

1. Ingresar a la página web <https://gadmur.saertza.com>
2. Seleccionar el trámite a realizar
3. Generar y cancelar Orden de Pago de valores (liquidación) de acuerdo al tipo de automotor
  - Vehículos livianos **\$28.80**
  - Taxis **\$19.99**
  - Buses **\$36.33**
  - Vehículos pesados **\$43.60**
  - Motocicletas **\$17.67**
4. Generación de turnos

### En el caso de encontrarse condicionado (observaciones en la Revisión Técnica Vehicular)

- **Segunda presentación a la revisión técnica vehicular**

1. Se entrega el reporte original con el estado "CONDICIONAL"
2. Tiene 30 días para la subsanación, **sin costo**
3. Ingresar a la <https://gadmur.saertza.com>
4. Tomar un turno

- **Tercera presentación a la revisión técnica vehicular**

1. Se entrega el reporte original con el estado "CONDICIONAL"
2. Tiene un costo de **50%** del valor de la primera revisión vehicular
3. Ingresar a la <https://gadmur.saertza.com>
4. Tomar un turno

- **Cuarta presentación a la revisión técnica vehicular**

1. Se entrega el reporte original con el estado "CONDICIONAL"
2. Tiene un costo de **100%** del valor del revisión técnica vehicular
3. Ingresar a la <https://gadmur.saertza.com>
4. Tomar un turno

## Una vez obtenido comprobantes de pagos y el turno, se debe realizar lo siguiente:

1. Ingresar el turno y documentos habilitantes en ventanilla
2. Revisión técnica vehicular

Una vez **aprobado** la Revisión Técnica Vehicular, debe dirigirse al área de Matriculación con todos los pagos y documentos habilitantes

**Fecha de entrega:** Un día laboral

**Canales de atención:**

Presencial.

### ¿Cuál es el costo del trámite?

**Pagos requeridos:**

- **Tipo de vehículo:**
  - Vehículos livianos **\$28.80**
  - Taxis **\$19.99**
  - Buses **\$36.33**
  - Vehículos pesados **\$43.60**
  - Motocicletas **\$17.67**
- Certificado Único Vehicular (CUV) **\$9.80**

### ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

**Dirección de Movilidad y Transportes:** Centro de Revisión Técnica Vehicular del cantón Rumiñahui  
Calle A y Av. General Enríquez

**Ubicación:** <https://maps.app.goo.gl/8KcjcMcU6XtGh9mm9>

**Lunes a viernes:** De 07:30 a 16:00 horas

## Base Legal

- [REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS PARA LA MATRICULACIÓN VEHICULAR](#). Art. Art. 103 - Art. 104 - Art. 105.

## Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Cristina Guevara Rivera  
**Correo Electrónico:** [cristina.guevara@ruminahui.gob.ec](mailto:cristina.guevara@ruminahui.gob.ec)  
**Teléfono:** 022998300 Ext. 4030

## Transparencia