

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	EMISIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE CONTRATOS Y PERMISOS DE OPERACIÓN-(GAD RUMIÑAHUI)
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
<b>Descripción</b>	Trámite orientado a la emisión de copias certificadas del permiso de operación de cada operadora de transporte, Cada titular puede solicitar un máximo de dos copias, conforme a lo establecido en la normativa aplicable.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Este trámite está dirigido a propietarios de vehículos sean personas naturales o jurídicas de ámbito público o privado, que requieran obtener copias certificadas del permiso de operación de cada una de sus operadoras de transporte. La solicitud se la realiza en la dependencia de la Unidad de Tránsito Vehicular del GADMUR</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Obtener autorización o permiso, Registro, certificaciones o constancias.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia certificada</li></ul>

¿Qué necesito para hacer el trámite?

**Requisitos Generales:**

Deben cumplir con los siguientes requisitos obligatorios:

1. [Formulario de solicitud de copias certificadas – títulos habilitantes](#)
2. Presentar la cédula de identidad del propietario o del representante de la compañía o cooperativa
3. Comprobante de Pago de copias certificadas **\$11.80**

**Requisitos Específicos:**

En caso de terceras personas

1. Presentar la autorización
2. Presentar el [Formulario de solicitud de copias certificadas – títulos habilitantes](#)
3. Copia de cédula de identidad del propietario
4. Original y copia de cédula de identidad del solicitante

## ¿Cómo hago el trámite?

### \* Descarga y llenado de formulario:

- Descargar el Formulario "[Formulario de solicitud de copias certificadas – títulos habilitantes](#)" en FORMATOS en esta página.
- Completar todos los campos con letra legible y datos completos.

### \* Acercarse presencialmente a la Dirección de Movilidad y Transporte

#### • Ingreso de documentos y requisitos:

1. Presentar el [Formulario de solicitud de copias certificadas – títulos habilitantes](#)
2. Presentar la cédula de identidad del propietario o del representante de la compañía o cooperativa

#### • En caso de terceras personas

1. Presentar la autorización
2. Presentar el [Formulario de solicitud de copias certificadas – títulos habilitantes](#)
3. Copia de cédula de identidad del propietario
4. Original y copia de cédula de identidad del solicitante
5. Realizar el Pago de copias certificadas **\$11.80**

### \* Respuesta del trámite:

#### • Dirección de Movilidad y Transporte

1. Obtener los documentos originales: contratos y permisos de operación.
2. Reproducir las copias requeridas.
3. Certificar cada copia, cotejándola con el documento original.
4. Entregar las copias certificadas al solicitante o al área correspondiente.

### Usuario

1. Recibe "Copias certificadas"

### • Fecha de entrega: Dos (2) días laborables

### Canales de atención:

Presencial.

## ¿Cuál es el costo del trámite?

Copias Certificadas \$11.80

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

**Dirección de Movilidad y Transportes - Centro de Revisión Técnica Vehicular del cantón Rumiñahui**

**Dirección:** Calle A y Av. General Enríquez

**Ubicación:** <https://maps.app.goo.gl/8KcjcMcU6XtGh9mm9>

**Lunes a viernes:** De 07:30 a 16:00 horas

Base Legal

- [REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS PARA LA MATRICULACIÓN VEHICULAR](#). Art. Art. 205 - Art. 206 - Art. 207.

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Cristina Guevara Rivera

**Correo Electrónico:** [cristina.guevara@ruminahui.gob.ec](mailto:cristina.guevara@ruminahui.gob.ec)

**Teléfono:** 022998300 Ext. 4030

Transparencia