

Información de Trámite

Nombre Trámite	EMISIÓN DE CERTIFICADO ÚNICO VEHICULAR-(GAD RUMIÑAHUI)
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
Descripción	Trámite orientado a la emisión de certificados vehiculares únicos, tales como el certificado que acredita si una persona posee o no vehículos registrados a su nombre, conforme a la base de datos oficial y a la normativa vigente en el cantón Rumiñahui.
¿A quién está dirigido?	<p>Este trámite está dirigido para personas naturales y jurídicas (públicas o privadas), nacionales o extranjeras propietarias de un vehículo que requieran obtener el Certificado Único Vehicular (CUV).</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Registro, certificaciones o constancias.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificado Unico Vehicular CUV

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:**Se requiere cumplir con los siguientes requisitos:**

1. Presentar original Matrícula o Denuncia de pérdida o robo
2. Presentar la original Cédula del propietario del vehículo
3. Pago de Certificado Único Vehicular (CUV) **\$10.80**

Requisitos Específicos:**En caso de realizar terceras personas que va a realizar el trámite:**

1. Autorización del propietario
2. Copia de la matrícula del automotor o Denuncia de pérdida o robo
3. Copias de cédula del propietario
4. Copia de cédula de la persona que va a realizar el trámite
5. Pago de Certificado Único Vehicular CUV Costo (CUV) **\$10.00**

En caso de realizar Abogado para trámites judiciales:

1. Oficio del abogado dirigido al Director/a de Movilidad y Transporte, solicitando el certificado único vehicular, especificando la placa.
2. Copia de la matrícula del automotor o Denuncia de pérdida o robo.
3. Copias de credencial y cédula del abogado.
4. Copia de cédula de la persona que va a realizar el trámite (si no fuera el abogado mismo).

¿Cómo hago el trámite?

Generación de pagos y turnos

1. Acercarse a la ventanilla de Certificaciones
2. Ingresar los documentos habilitantes en ventanilla
3. Generar y cancelar Orden de Pago de:
 - Certificado Único Vehicular - Costo (CUV) **\$10.00**

En caso del propietario del automotor

1. Presentar original la Matrícula o la Denuncia de pérdida o robo
2. Presentar Cédula original
3. Pago de Certificado Único Vehicular CUV Costo (CUV) **\$10.00**

En caso de realizar terceras personas que va a realizar el trámite:

1. Autorización del propietario
2. Copia de la matrícula del automotor o Denuncia de pérdida o robo
3. Copias de cédula del propietario
4. Copia de cédula de la persona que va a realizar el trámite
5. Pago de Certificado Único Vehicular Costo (CUV) **\$10.00**

En caso de realizar Abogado para trámites judiciales:

1. Oficio del abogado dirigido al Director/a de Movilidad y Transporte, solicitando el certificado único vehicular, especificando la placa
2. Copia de la matrícula del automotor o Denuncia de pérdida o robo
3. Copias de credencial y cédula del abogado
4. Copia de cédula de la persona que va a realizar el trámite (si no fuera el abogado mismo)

Fecha de entrega: Un día laboral

Canales de atención:

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

Pago

- Certificado Único Vehicular (CUV) de **\$10.00**

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Dirección de Movilidad y Transportes: Centro de Revisión Técnica Vehicular del cantón Rumiñahui Calle A y Av. General Enríquez

Ubicación: <https://maps.app.goo.gl/8KcjcMcU6XtGh9mm9>

Lunes a viernes: De 07:30 a 16:00 horas

Base Legal

- [REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS PARA LA MATRICULACIÓN VEHICULAR](#). Art. Art. 103 - Art. 104 - Art. 105.

Contacto para
atención
ciudadana

Funcionario/Dependencia: Cristina Guevara Rivera
Correo Electrónico: cristina.guevara@ruminahui.gob.ec
Teléfono: 022998300 Ext. 4030

Transparencia