

Información de Trámite

Nombre Trámite	RENOVACIÓN ANUAL DE MATRÍCULA VEHICULAR-(GAD RUMIÑAHUI)
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
Descripción	Trámite orientado a la renovación de la matrícula vehicular para vehículos registrados en el cantón Rumiñahui, conforme al calendario y disposiciones establecidas por la autoridad de tránsito competente.

¿A quién está dirigido?

Este trámite está dirigido a los propietarios de vehículos de servicio de transporte terrestre (público, particular o comercial) que circulen en el área urbana o rural del cantón Rumiñahui.

Dirigido a:

Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

Tipo de Resultado:

Cumplimiento de obligaciones.

Resultado a obtener:

- Renovación de Especie de Matrícula

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

Para realizar la **Renovación Anual de Matrícula Vehicular**, debe cumplir con los siguientes requisitos obligatorios:

1. Matrícula original
2. Presentar la Cédula original vigente (en caso de personas extranjeras presentar el pasaporte vigente).
3. Comprobantes de Pago de:
 - Matrícula anual
 - Fondo vial de Pichincha – Pago de la Prefectura de Pichincha
 - Vehículos particulares **\$18.00**
 - Vehículos públicos **\$20.50**
 - Motocicletas **\$9.30**
 - Impuesto al Rodaje - Costo de acuerdo con el avalúo del vehículo
 - Adhesivo - **\$6.80**
 - Pago Tasa Municipal:
 - Vehículos livianos **\$3.80**
 - Vehículos pesados **\$5.80**
 - Motocicletas **\$2.80**

Para los casos de:

- **Caducidad, deterioro o pérdida de la especie de matrícula:**
 - Presentar el comprobante de pago de la especie **\$23.80**
- **Pérdida de la especie** de matrícula presentar:
 - La Denuncia en Función Judicial
 - El Certificado Único Vehicular (CUV) **\$10.00**
- **Empresas** presentar la siguiente documentación:
 - Copia del RUC de la Empresa
 - Copia del Nombramiento vigente del Representante Legal
 - Copia de la inscripción vigente del Nombramiento del Representante Legal
 - Copia de cédula y papeleta de votación del representante legal
- **Renovación de Servicio Público** presentar:
 - Copia de la licencia profesional del propietario o del chofer contratado
 - Copia del permiso de operación si la renovación anual incluye cambio de especie de matrícula.

4. Aprobación de la Revisión Técnica Vehicular**Requisitos Específicos:**

Cuando el trámite es realizado por un tercero (autorizado), se debe presentar:

1. Autorización del propietario con firmada manuscrita original o con firma electrónica válida.
2. Copias de cédula y papeleta de votación del propietario.
3. Copia de cédula y papeleta de votación de la persona que va a realizar el trámite.
4. En el caso de empresas la autorización debe ser firmada por el Representante legal.

¿Cómo hago el trámite?

Procedimiento Presencial

Para realizar la **Renovación Anual de Matrícula Vehicular**, debe seguir los siguientes pasos y cumplir con los siguientes requisitos obligatorios:

- 1. Ingresar a la Página del Municipio de Rumiñahui** para generar la orden de pago correspondiente.
- 2. Cancelar los valores** generados.
- 3. Una vez cancelados los valores** agendar el turno para aprobar la revisión técnica vehicular.
- 4. Una vez aprobada la revisión técnica vehicular** acercarse al área de

matriculación para seguir con el trámite, para lo cual se deben presentar los siguientes requisitos:

- Matrícula original
- Presentar la Cédula original
- Comprobantes de pagos de:
 - Matrícula anual
 - Fondo vial de Pichincha
 - Vehículos particulares **\$18.00**
 - Vehículos públicos **\$20.50**
 - Motocicletas **\$9.30**
 - Rodaje - Costo de acuerdo con el avalúo del vehículo
 - Adhesivo **\$6.80**
 - Tasa municipal:
 - Vehículos livianos **\$3.80**
 - Vehículos pesados **\$5.80**
 - Motocicletas **\$2.80**

5. En los casos de:

- **Caducidad, deterioro o pérdida de la especie de matrícula:**
 - Comprobante de pago de la especie **\$23.80**
- **Pérdida de la especie de matrícula presentar:**
 - Denuncia en Función Judicial
 - Certificado Único Vehicular (CUV) **\$10.00**
- **Empresas presentar la siguiente documentación:**
 - Copia del Ruc de la Empresa
 - Copia del Nombramiento vigente del Representante Legal
 - Copia de la inscripción vigente del Nombramiento del Representante Legal
 - Copia de cédula y papeleta de votación del representante legal
- **Renovación de Servicio Público presentar:**
 - Copia de la licencia profesional del propietario o del chofer contratado con el Contrato de trabajo debidamente registrado en el Ministerio del Trabajo y en el IESS.
 - Copia del permiso de operación si la renovación anual incluye cambio de especie de matrícula.

6. Cuando el trámite es realizado por un tercero (autorizado), se debe presentar:

- Autorización del propietario con firmada manuscrita original o con firma electrónica válida.
- Copias de cédula y papeleta de votación del propietario.
- Copia de cédula y papeleta de votación de la persona que va a realizar el trámite.
- En el caso de empresas la autorización debe ser firmada por el Representante legal.

7. Aprobación de la Revisión Técnica Vehicular

8. Recibir la **Matrícula Vehicular**

Fecha de entrega: Un día laborable

Canales de atención:

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

Pagos requeridos:

- SRI Matricula - Costo en relación con el tipo de vehículo
- Fondo vial de Pichincha – Pago de la Prefectura de Pichincha
 - Vehículos particulares **\$18.00**
 - Vehículos públicos **\$20.50**
 - Motocicletas **\$9.30**
- Rodaje - Costo de acuerdo con el avalúo del vehículo
- Adhesivo - **\$6.80**
- Tasa municipal:
 - Vehículos livianos **\$3.80**
 - Vehículos pesados **\$5.80**
 - Motocicletas **\$2.80**
- Especie - **\$23.80**
- Aprobación Revisión Técnica Vehicular - Costo RTV depende del tipo de vehículo y del trámite.

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Dirección de Movilidad y Transportes: Centro de Revisión Técnica Vehicular del cantón Rumiñahui Calle A y Av. General Enríquez

Ubicación: <https://maps.app.goo.gl/8KcjcMcU6XtGh9mm9>

Lunes a viernes: De 07:30 a 16:00 horas

Base Legal

- [REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS PARA LA MATRICULACIÓN VEHICULAR](#). Art. Art. 103 - Art. 104 - Art. 105.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Cristina Guevara Rivera
Correo Electrónico: cristina.guevara@ruminahui.gob.ec
Teléfono: 022998300 Ext. 4030

Transparencia