

# Información de Trámite

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre Trámite</b>                                           | ATENCIÓN A DENUNCIAS CIUDADANAS EN MATERIA DE GESTIÓN AMBIENTAL (ÁRIDOS, PÉTREOS, ÁREAS VERDES, ARBOLADO URBANO, FAUNA URBANA, FUENTES MÓVILES DE RUIDO Y GESTORES AMBIENTALES)-(GAD RUMIÑAHUI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Institución</b>                                              | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Descripción</b>                                              | Trámite orientado a analizar y gestionar las denuncias ciudadanas en temas ambientales (áridos y pétreos, áreas verdes, arbolado urbano, fauna urbana, fuentes móviles de ruido, gestores ambientales), por posibles incumplimientos a la Normativa Municipal del Cantón Rumiñahui                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | <p>Este trámite esta destinado a Personas naturales o jurídicas del cantón Rumiñahui que puede notificar la ocurrencia de un evento que afecte al entorno natural, con el fin de formalizar su Denuncia Ambiental.</p> <p>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera</p> <p><b>Dirigido a:</b><br/>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>                                                                                                                                                                                                      |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <p><b>Tipo de Resultado:</b><br/>Acceder a beneficio o servicio.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe técnico y documentos de gestiones internas</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>                     | <p><b>Requisitos Generales:</b><br/>De manera presencial</p> <p>1. Oficio de solicitud</p> <p><b>Requisitos Específicos:</b><br/>No aplica</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>¿Cómo hago el trámite?</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"><li><b>Ingreso de solicitud:</b><br/>Presentar el oficio de solicitud a través del Balcón de Servicios de la institución.</li><li><b>Inspección técnica:</b><br/>Atender la visita técnica programada por parte del personal competente, quien verificará en campo las condiciones necesarias para la gestión solicitada.</li><li><b>Entrega de resultados:</b><br/>Recibir el informe técnico correspondiente junto con los documentos de respaldo sobre las gestiones realizadas.</li></ul> <p><b>Canales de atención:</b><br/>Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux (<a href="http://www.gestiondocumental.gob.ec">www.gestiondocumental.gob.ec</a>).</p> |
| <b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>                           | El trámite no tiene costo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>¿Dónde y cuál es el horario de</b>                           | <p>Contacto: Balcón de Servicios</p> <p>Email: <a href="mailto:tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec">tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

atención?

Teléfono: 2998-300 ext. 2065

Base Legal

Contacto para  
atención  
ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Balcón de Servicios

**Correo Electrónico:** tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec

**Teléfono:** 2998-300 ext. 2065

Transparencia