

Información de Trámite

Nombre Trámite	REGISTRO DE GESTORES AMBIENTALES TECNIFICADO-(GAD RUMIÑAHUI)
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
Descripción	Trámite orientado al registro de los ciudadanos que brindan servicios de transformación y transporte de desechos peligrosos, especiales y no peligrosos.
¿A quién está dirigido?	Trámite orientado al registro de personas naturales o jurídicas que brindan servicios de transformación y transporte de desechos peligrosos, especiales y no peligrosos en el cantón Rumiñahui, con el fin de asegurar su manejo adecuado conforme a la normativa ambiental vigente. Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	Tipo de Resultado: Registro, certificaciones o constancias. Resultado a obtener: • Registro de Gestor Ambiental Tecnificado
¿Qué necesito para hacer el trámite?	Requisitos Generales: 1. Formulario de Registro como Gestor Ambiental Tecnificado 2. Formulario del Reporte Anual de Residuos 3. Cédula o pasaporte del postulante 4. Permiso Ambiental según corresponda: Registro Ambiental o Licencia Ambiental 5. Certificado/s de Experiencia que verifique el servicio brindado de transporte de residuos por tipo de residuo, indicando la cantidad de residuos que son transportados y la calidad del servicio brindado, emitido/s por las empresas a las cuales presta el servicio 6. Descripción de las etapas de gestión de los residuos: recolección, almacenamiento, transporte, tratamiento, incineración, disposición final, otros, así como los procedimientos, de acuerdo al siguiente contenido: • Descripción del Servicio que brinda • Toneladas Transportadas al Mes y Tipos de Residuos • Rutas y Horarios de Transporte • Manual de Procedimientos, Hoja de Ruta • Documento de Recepción-Entrega de Residuos, incluyendo tipo de residuos, cantidades, firmas de responsabilidad • Especificar condiciones de seguridad de vehículos a utilizar, considerando normas técnicas específicas
¿Cómo hago el trámite?	1. Solicitar el formulario y requisitos en el balcón de servicios. 2. Ingresar el formulario y adjuntar los requisitos a través del balcón de servicios. 3. Recibir el registro de gestor ambiental tecnificado de residuos. Canales de atención: Correo electrónico, Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux (www.gestiondocumental.gob.ec).
¿Cuál es el costo del trámite?	El trámite no tiene costo
¿Dónde y cuál es el horario de atención?	Balcón de Servicios ubicado en la calle Montúfar 251 y Espejo, cabecera Cantonal del GADMUR Horario de atención: De lunes a viernes de 07:00 a 16:00 horas

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Balcón de Servicios

Correo Electrónico: tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec

Teléfono: 2998-300 ext. 2065

Transparencia