

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	RENOVACIÓN DE PATENTE OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD E IMPUESTO 1.5XMIL-(GAD RUMIÑAHUI)
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
<b>Descripción</b>	Trámite orientado a los contribuyentes que ejerzan actividades económicas en el Cantón Rumiñahui y que están obligados a llevar contabilidad, quienes deben realizar la declaración de impuestos de patente y 1.5 x mil sobre los activos totales del ejercicio fiscal correspondiente.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Procedimiento mediante el cual las personas naturales y jurídicas obligadas a llevar contabilidad, que desarrollan actividades económicas dentro del Cantón Rumiñahui, realizan la renovación anual de la patente municipal y el pago del Impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales, conforme a la normativa tributaria vigente.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Cumplimiento de obligaciones.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Declaración del Impuesto de Patente Municipal</li><li>• Declaración de Impuesto de 1.5xmil</li></ul>

¿Qué necesito para hacer el trámite?

**Requisitos Generales:****Presencial:**

1. **Formulario Declaración de Impuesto del 1.5xmil sobre Activos Totales**
2. Copia de la Declaración del Impuesto a la Renta (Formulario SRI)
3. Copia del Nombramiento del Representante Legal, vigente
4. Copia de Cédula del Representante Legal
5. Copia del RUC
6. Certificado de Establecimiento

**Requisitos Específicos:**

En caso de que el Formulario de Declaración del Impuesto del 1.5 x mil sobre Activos Totales **no sea suscrito por el Representante Legal**, deberá ser firmado por el Contador de la empresa. Para ello, se debe adjuntar la siguiente documentación:

1. Copia de la cédula de ciudadanía del Contador.
2. Copia del RUC de la empresa.

## ¿Cómo hago el trámite?

### Procedimiento Presencial:

#### 1. Formulario de Solicitud:

- Descargar el **Formulario Declaración de Impuesto del 1.5xmil sobre Activos Totales** en FORMATOS en esta página o directamente en: <https://www.ruminahui.gob.ec/servicios/>, o solicitarlo en el Balcón de Servicios del GAD Municipal del Cantón Rumiñahui.
- Complete todos los campos con letra legible y datos verificados.
- Recopile y adjunte los demás requisitos establecidos para el trámite.

#### 2. Ingreso de documentos y requisitos:

- Ingresar la solicitud completa en la **Ventanilla 2** de la Dirección Financiera
- Le Generan la Declaración del Impuesto de Patente Municipal y Declaración de Impuesto de 1.5xmil así como se indica los valores a ser cancelados

#### 3. Entrega de la patente

- Una vez efectuado el pago correspondiente por parte del contribuyente, se emite y entrega la Patente (Comprobante de pago) en la Ventanilla de Pago.

**Fecha de entrega:** 1 día laborable

**Canales de atención:**  
Presencial.

## ¿Cuál es el costo del trámite?

### Formulario Declaración de Impuesto del 1.5xmil sobre Activos Totales

## ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

### Balcón de Servicios

**Dirección:** calle Montúfar 251 y Espejo, cabecera Cantonal del GADMUR

**Ubicación:** <https://maps.app.goo.gl/LMsrHu7EpBfLBMwW8>

**Ventanillas:** 2

**Horario de atención:** De lunes a viernes de 07:30 a 16:00 horas

## Base Legal

- [CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL,COOTAD](#). Art. Art. 552.

**Contacto para atención ciudadana****Funcionario/Dependencia:** Balcón de Servicios**Correo Electrónico:** tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec**Teléfono:** 2998-300 ext. 2065**Transparencia**

<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Volumen de Quejas</b>	<b>Volumen de Atenciones</b>
2021	05	0	8