

Información de Trámite

Nombre Trámite	CIERRE DE PUESTOS EN LOS CENTROS DE COMERCIO MUNICIPALES-(GAD RUMIÑAHUI)
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
Descripción	rámite orientado a formalizar el cierre de contrato, egreso del puesto o cancelación de la patente en los Centros de Comercio Municipales, permitiendo el cese oficial de la actividad comercial y el cumplimiento de las disposiciones municipales vigentes.
¿A quién está dirigido?	<p>Trámite dirigido a todo ciudadano mediante el cual se formaliza la finalización de su actividad comercial en ferias, plataformas y mercados municipales del cantón Rumiñahui, dando por terminado el uso del espacio asignado y cumpliendo con las disposiciones establecidas por la autoridad municipal.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Obtener autorización o permiso.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oficio de respuesta positiva o negativa de lo solicitado
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p>Requisitos Generales:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solicitud de Cierre de Puesto2. Copia de cédula3. Planilla de Servicio Básico <p>Requisitos Específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Original2. Copia

¿Cómo hago el trámite?

Presencial

1. Ingreso de documentación habilitante (requisitos)

- Solicitud de Cierre de Puesto
- Copia de cédula
- Planilla de Servicio Básico

2. Con el cumplimiento de los requisitos y se analiza los documentos ingresados

3. Esperar la respuesta

Canales de atención:

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Administración del Centro de Comercio

- Mercado Turismo (Martes a Domingo) (8H00 A 12H00)
- Plaza Cesar Chiriboga (Martes, Jueves y Domingo) (8H00 A 12H00)
- Centro de Comercio San Sebastián (Martes, Jueves, Sabado} y Domingo)

Horario de atención: de 08:00 a 12:00

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Balcón de Servicios

Correo Electrónico: tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec

Teléfono: 2998-300 ext. 2065

Transparencia