

Información de Trámite

Nombre Trámite	AUTORIZACIÓN DE INHUMACIÓN DE CADÁVERES HUMANOS EN SUELO, NICHOS Y/O COLUMBARIOS-(GAD RUMIÑAHUI)
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
Descripción	Trámite orientado a otorgar en arrendamiento un espacio en el cementerio municipal para inhumaciones de Cadáveres Humanos en Suelo, Nicho y/o Columbario del Cantón Rumiñahui.
¿A quién está dirigido?	<p>Trámite dirigido a ciudadanos, ya sean personas naturales (ecuatorianas o extranjeras) o jurídicas (privadas o públicas), que requieren obtener el permiso oficial para realizar obras de cerramiento, garantizando que dichas construcciones cumplan con las normativas urbanísticas, de seguridad, estética y medioambientales establecidas por las autoridades locales. La obtención de esta licencia es fundamental para asegurar que la obra se realice de manera legal, ordenada y respetando los lineamientos municipales, contribuyendo al desarrollo armonioso y sostenible del cantón.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Obtener autorización o permiso.</p> <hr/> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Copia del Formulario de arrendamiento

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:**Presencial**

1. **Formulario de Arrendamiento del Cementerio Municipal**, debidamente lleno y firmado.
2. Certificado de Defunción emitido por la **Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación (DIGERCIC)**.
3. Informe Estadístico de Defunción emitido por el **Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC)**.
4. Certificado de Manejo de Cadáveres emitido por el **Ministerio de Salud Pública (MSP)**.
5. Certificado de **Formolización o Cremación**, según corresponda.
6. Copia de la **cédula de ciudadanía del solicitante**.
7. Copia de la **cédula de ciudadanía de la persona fallecida**.

Requisitos Específicos:

No aplica

¿Cómo hago el trámite?

Procedimiento presencial

1. Consideraciones previas para el ingreso del trámite

- El ciudadano deberá **acercarse personalmente** al [Cementerio Municipal de Sangolquí](#).
- En el cementerio se verificará la **disponibilidad** de suelo, nicho y/o columbario.

En caso de existir disponibilidad, se entregará la **liquidación de valores** correspondiente:

- **Suelo:** 81,3 % del Salario Básico Unificado (SBU), por un período de **10 años**.
- **Nicho:** 13,5 % del Salario Básico Unificado (SBU), por un período de **5 años**.
- **Columbario:** 11,6 % del Salario Básico Unificado (SBU), por un período de **5 años**.
- Con la liquidación, el usuario deberá **dirigirse a la Municipalidad** para realizar el **pago de los valores establecidos**.
- Posteriormente, deberá **adquirir en la ventanilla de formularios de la Dirección Financiera** el **“Formulario de Arrendamiento del Cementerio Municipal”**,
- El usuario deberá **recopilar y adjuntar todos los documentos requeridos**, incluido el **comprobante de pago**.

2. Ingreso del requerimiento

- El usuario presentará la **documentación completa** (requisitos) en el [Cementerio Municipal de Sangolquí](#), para la **recepción, presentación y registro del trámite**.

3. Consulta del estado del trámite

- El usuario podrá **consultar el estado del trámite en línea**, a través de la página web institucional habilitada para el efecto.

4. Notificación de atención

- Una vez atendido el trámite, el usuario será **notificado al correo electrónico o al medio de contacto registrado**.

Fecha de entrega: Dos (2) días laborables

Canales de atención:

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

Costos del trámite

- **Valor de arrendamiento para inhumación**, de acuerdo con el tipo de espacio:
 - **Suelo:** 81,3 % del Salario Básico Unificado (SBU), por un período de **10 años**.
 - **Nicho:** 13,5 % del Salario Básico Unificado (SBU), por un período de **5 años**.
 - **Columbario:** 11,6 % del Salario Básico Unificado (SBU), por un período de **5 años**.

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Balcón de Servicios

Dirección: Calle LLanganates y Gral. Enríquez

Ubicación: [Cementerio Municipal de Sangolquí](#)

Horario de atención: De lunes a viernes de 07:30 a 16:00 horas

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Balcón de Servicios

Correo Electrónico: tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec

Teléfono: 2998-300 ext. 2080

Transparencia