

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	FACTIBILIDAD TÉCNICA PARA OBRAS MAYORES, MENORES, RECONOCIMIENTO DE CONSTRUCCIONES INFORMALES Y REGULARIZACIÓN DE ÁREAS Y LINDEROS EN ÁREAS PATRIMONIALES-(GAD RUMIÑAHUI)
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
<b>Descripción</b>	Trámite orientado a evaluar la viabilidad de proyectos o intervenciones para obras mayores, obras menores, reconocimiento de construcciones informales, regularización de áreas y linderos dentro del polígono patrimonial o bienes patrimoniales
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Este trámite está dirigido a todo ciudadano que desee realizar obras mayores o menores, reconocer construcciones informales, o regularizar áreas y linderos en inmuebles ubicados dentro de áreas patrimoniales.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Registro, certificaciones o constancias.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe Técnico Vigencia 2 años</li> </ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Oficio dirigido al/la Director/a de Cultura, Educación y Recreación, solicitando la Factibilidad Técnica de Intervención en Áreas Patrimoniales</li> <li>Informe Predial de Regulación de Usos de Suelo – IPRUs</li> <li>Escritura o título de propiedad inscrito en el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui</li> <li>Certificado de Gravámenes vigente</li> <li>Copia del pago de impuesto predial del año en curso</li> <li>Certificado de No Adeudar al Municipio</li> <li>Copia de cédula de los propietarios</li> <li>Copia del carnet profesional de registro municipal y registro en la SENESCYT del profesional responsable</li> <li>Memoria descriptiva y fotográfica del bien inmueble indicando la época de construcción, autores y/o constructores, datos de compra y venta, propietarios, hechos históricos y personajes que lo habitaron, de ser el caso y de la propuesta indicando los espacios arquitectónicos a construir, los materiales y acabados que se van a utilizar tanto en fachadas como en todos los ambientes interiores, mismos que deberán guardar los conceptos de armonía, integración, escala y unidad arquitectónica respecto de las edificaciones protegidas</li> <li>Propuesta arquitectónica de la intervención a realizar: que contendrán al menos, ubicación e implantación georreferenciadas en el sistema de coordenadas oficial SISTEMA DE PROYECCIÓN UTM-RUMIÑAHUI; plantas, elevaciones externas e internas, cortes (mínimo dos) cuadros de áreas (que incluyan los coeficientes de ocupación del suelo en planta baja y total), fachada incluida en el tramo urbano, plantas de liberaciones e incorporaciones y detalles técnicos y constructivos necesarios para la comprensión cabal de la propuesta a escala 1:100 o 1:50 u otra de requerirse</li> <li>Copia del Informe de los Planos Arquitectónicos y Permiso Provisional de Construcción de las edificaciones aprobadas en fechas anteriores a la emisión de la presente ordenanza, de ser el caso</li> </ol> <p><b>Requisitos Específicos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Acta notariada de autorización de copropietarios en caso de haber sido declarado en propiedad horizontal.</li> </ol>
<b>¿Cómo hago el</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entregar el oficio del requerimiento con todos los requisitos obligatorios en la Oficina de Atención al Ciudadano.</li> </ol>

## trámite?

- Oficio dirigido al/la Director/a de Cultura, Educación y Recreación, solicitando la Factibilidad Técnica de Intervención en Áreas Patrimoniales
- Informe Predial de Regulación de Usos de Suelo – IPRUs
- Escritura o título de propiedad inscrito en el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Rumiñahui
- Certificado de Gravámenes vigente
- Copia del pago de impuesto predial del año en curso
- Certificado de No Adeudar al Municipio
- Copia de cédula de los propietarios
- Copia del carnet profesional de registro municipal y registro en la SENESCYT del profesional responsable
- Memoria descriptiva y fotográfica del bien inmueble indicando la época de construcción, autores y/o constructores, datos de compra y venta, propietarios, hechos históricos y personajes que lo habitaron, de ser el caso y de la propuesta indicando los espacios arquitectónicos a construir, los materiales y acabados que se van a utilizar tanto en fachadas como en todos los ambientes interiores, mismos que deberán guardar los conceptos de armonía, integración, escala y unidad arquitectónica respecto de las edificaciones protegidas
- Propuesta arquitectónica de la intervención a realizar: que contendrán al menos, ubicación e implantación georreferenciadas en el sistema de coordenadas oficial SISTEMA DE PROYECCIÓN UTM-RUMINAHUI; plantas, elevaciones externas e internas, cortes (mínimo dos) cuadros de áreas (que incluyan los coeficientes de ocupación del suelo en planta baja y total), fachada incluida en el tramo urbano, plantas de liberaciones e incorporaciones y detalles técnicos y constructivos necesarios para la comprensión cabal de la propuesta a escala 1:100 o 1:50 u otra de requerirse
- Copia del Informe de los Planos Arquitectónicos y Permiso Provisional de Construcción de las edificaciones aprobadas en fechas anteriores a la emisión de la presente ordenanza, de ser el caso

### Canales de atención:

Presencial.

## ¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

## ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Balcón de Servicios ubicado en la calle Montúfar 251 y Espejo, cabecera Cantonal del GADMUR.

<https://maps.app.goo.gl/ztu4sUUX41a9tMtr8>

**Horario de atención:** De lunes a viernes de 07:30 a 16:00 horas.

## Base Legal

- [CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL, COOTAD](#). Art. Ordenanza 008-2016, Ordenanza 001-2024, Ordenanza 012-2021, Ordenanza Municipal 002-2021, COOTAD, Ley orgánica de cultura .

## Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Balcón de Servicios

**Correo Electrónico:** [tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec](mailto:tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec)

**Teléfono:** 2998-300 ext. 2065

## Transparencia