Información de Trámite

Nombre Trámite	EMISIÓN DE MATRÍCULA PARA EL AÑO LECTIVO EN CENTROS DE EDUCACIÓN INICIAL MUNICIPAL-(GAD RUMIÑAHUI)
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
Descripción	Trámite orientado al registro y validación de la documentación del niño o niña, así como del representante legal, con el fin de formalizar la matrícula en los Centros Municipales de Educación Inicial para el inicio del año lectivo.
¿A quién está dirigido?	Trámite dirigido a todos los ciudadanos que deseen realizar la inscripción y obtener la emisión de matrícula para el año lectivo en los Centros de Educación Inicial Municipal, con el objetivo de garantizar el acceso de niñas y niños a una educación inicial de calidad, conforme a los lineamientos pedagógicos y normativos establecidos por la autoridad educativa competente. **Dirigido a:** Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	**Tipo de Resultado:** Acceder a beneficio o servicio, Registro, certificaciones o constancias. **Resultado a obtener:** • Registro de Matrícula

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:
Presencial:

1. Certificación de **Inscripción**
2. **Formulario de Matricula**
3. **Formulario de Carta de Compromiso**
4. Formulario de **Autorización de Uso de Imagen**
5. **Acta de Compromiso DECE**
6. **Ficha Psicológica DECE para padres de familia**
7. Copia a color del **carnet de vacunas**
8. Copia de **cédula del padre, madre y niño**
9. **Fotos tamaño** carnet
10. Registro de **Código Único Electrónico**

Requisitos Específicos:
No existe un requisito especial para este trámite

¿Cómo hago el trámite?

Modalidad presencial

1. Acercarse al **Centro de Educación Inicial Municipal (CEIM)** en el que se encuentra inscrito y **entregar una carpeta color azul** que contenga **todos los requisitos solicitados**.
2. **Registrar los datos del niño o niña** con la **docente asignada**.
3. Realizar el **registro de la ficha socioemocional** en el **DECE**.
4. Efectuar el **registro para el servicio de transporte escolar**, **en caso de requerirlo**.

Fecha de entrega: 1 día laborable

Canales de atención:
Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

Costo

- **USD 6,80**, por una sola vez, correspondiente al valor de la **matrícula**.
- **USD 6,80**, de **pago mensual**.

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Centros de Educación Inicial Municipales (CEIM):

CEIM GOTITAS DE AMOR - **KINTI CENTRO SANGOLQUI**, Av. Luis Cordero y pasaje Daule - https://maps.app.goo.gl/xLdoSL9qtxQ2UkSE8

CMEI GOTITAS DEL SABER - **KINTI CENTRO FAJARDO**, Av. Duchicela y Puruhaes- https://maps.app.goo.gl/ZCThz9AsEktNjoBLA

CMEI RAYITOS DE LUZ - **KINTI CENTRO COTOGCHOA**, Av. Gral. Calicuchima - https://maps.app.goo.gl/Vd1wQ9HV6VLKsTvd6

CMEI CASITA DE JUEGOS - **KINTI CENTRO SELVA ALEGRE**, Barrio Selva Alegre, Calle Juan Castelos SN entre Antonio Checa y Juan Larrea - https://maps.app.goo.gl/38scBe2DKg1MgjPD6

CMEI CARUSEL DE NIÑOS - **KINTI CENTRO SAN FERNANDO**, Barrio San Fernando calle Rio San Jose y Rio Jugones - https://maps.app.goo.gl/kudTF1eGNhoDChde7

CMEI CARMEN GAIBOR - **KINTI CENTRO LORETO**, Calle San Miguel junto a la Iglesia Central - https://maps.app.goo.gl/LvNg5vkoeHsF3dBX9

CMEI PEQUEÑOS EXPLORADORES - **KINTI CENTRO ALBORNOZ**, junto a la Capilla, calles Urbinajado y Alfredo Jado- https://maps.app.goo.gl/Cx7u9bYgYLRK8hru6

CMEI MUNDO INFANTIL - **KINTI CENTRO INCHALILLO**, E35 e Inés Gangoneta - https://maps.app.goo.gl/B3TxNFqdiPA2ESYQ8

CMEI MUNDO DE JUGUETE- KINTI CENTROSAN PEDRO DE TABOADA, Calle Martín Velastequí y Gaspar Lema frente al parque el Purún - https://maps.app.goo.gl/VPeM5uwqkUYCEN2i6

Horario de atención:

- **Jornada pedagógica:** de **08h00 a 12h30**.
- **Jornada laboral del personal docente:** de **07h30 a 16h00**.

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Mgs. Juan Carlos Sangucho Ayala
Correo Electrónico: juan.sangucho@ruminahui.gob.ec
Teléfono: 2998-300 ext. 5008

Transparencia

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
TATIANA IGLESIAS VACA