

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	INSCRIPCIÓN A CURSOS VACACIONALES CON ACTIVIDADES RECREATIVAS TRADICIONALES-(GAD RUMIÑAHUI)
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
<b>Descripción</b>	Trámite orientado a organizar actividades para uso de tiempo libre con juegos tradicionales dirigido a la comunidad del cantón Rumiñahui en las vacaciones de los estudiantes
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Procedimiento dirigido a personas externas interesadas en inscribirse en los Cursos Vacacionales con Actividades Recreativas Tradicionales, con el objetivo de fomentar la participación comunitaria, el aprendizaje lúdico y la conservación de prácticas culturales propias, mediante espacios formativos dirigidos especialmente a niños, niñas y adolescentes durante el período de vacaciones escolares.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio, Obtener autorización o permiso.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oficio de respuesta</li></ul>

¿Qué necesito para hacer el trámite?

**Requisitos Generales:****Presencial**

1. Formulario de inscripción (Complejo Recreacional Jorge Washington Cevallos Salas).
2. Copia de la cédula de identidad del representante legal.
3. Copia de la cédula de identidad del niño o niña.
4. Una (1) fotografía tamaño carnet.
5. Certificado médico que avale que el niño o niña se encuentra apto para realizar actividad física.

**Requisitos Específicos:**

En caso de requerir o solicitar el **Barrio, Parroquia o Sector** debe ingresar lo siguiente:

1. Oficio dirigido al Director(a) Cultura, Educación y Recreación indicando que:
  - **Fecha** que se requiera el vacacional (**desde- hasta**)
  - **Lugar** donde se requiere el vacacional

## ¿Cómo hago el trámite?

### Presencial

- Para el período de vacaciones de julio – agosto del año en curso:
  1. Llenar el formulario con los requisitos habilitantes en el **Complejo Recreacional Jorge Washington Cevallos Salas**.
  2. Asistir a la inauguración del programa junto con el niño o la niña inscrita.

**Fecha de entrega:** 1 día laborable

- Para solicitudes en Barrio, Parroquia o Sector (durante todo el año, excepto julio y agosto):

#### 1. Ingreso de documentos y requisitos:

- Ingresar la oficio dirigido al/la **Director(a) de Cultura, Educación y Recreación**, con los datos requeridos en el Balcón de Servicios del GAD Municipal
- El Balcón de Servicios le entregará el número de trámite asignado, así también recibirá un correo electrónico con el número de documento para realizar el seguimiento en el Sistema de Gestión Documental “eDoc Manager”.

#### 2. Seguimiento de trámite:

- Podrá consultar en cualquier momento el estado de su trámite en la plataforma eDoc Manager: <https://gestiondocumental.ruminahui.gob.ec>

#### 3. Respuesta del trámite:

- Una vez atendido su requerimiento, recibirá un correo electrónico el sistema eDoc Manager la notificación respuesta adjunta.
- Los documentos emitidos pueden ser descargados directamente desde eDoc Manager. <https://gestiondocumental.ruminahui.gob.ec>
- También puede acercarse al Archivo del GAD Municipal para retirar físicamente.

**Fecha de entrega:** 1 día laborable

#### Canales de atención:

Presencial.

## ¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Dirección de Cultura, Educación y Recreación,  
<https://maps.app.goo.gl/jWMqEQdMeG14KHE69>

**Horario de atención:** De lunes a viernes de **07:30 a 16:00** horas

## Base Legal

- [CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL, COOTAD](#). Art. Art. 4 letra e, Art. 54 letra s.
- [Constitución de la República del Ecuador](#). Art. Art. 28. .
- [LEY ORGÁNICA DE CULTURA](#). Art. Art. 98.

## Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Balcón de Servicios  
**Correo Electrónico:** [tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec](mailto:tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec)  
**Teléfono:** 2998-300 ext. 2065

## Transparencia