

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE ESPACIOS DEL MUSEO DESTINADO A MUESTRAS ITINERANTES Y EVENTOS CULTURALES-(GAD RUMIÑAHUI)
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
<b>Descripción</b>	Trámite orientado a autorizar a la ciudadanía, gestores culturales y artistas para recibir espacios expositivos en el Museo Destinado a Muestras Itinerantes y Eventos Culturales del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Rumiñahui
<b>¿A quién está dirigido?</b>	Procedimiento dirigido a la ciudadanía en general para la autorización de cesión de espacios dentro del Museo, destinados a la realización de muestras itinerantes y eventos culturales, con el fin de fomentar la participación artística, promover la diversidad cultural y dinamizar el uso de los espacios patrimoniales a través de actividades abiertas al público.
	<p><b>Dirigido a:</b>            Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b>            Obtener autorización o permiso.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio de respuesta al requerimiento</li> </ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Oficio de solicitud del espacio, dirigido al/la Director/a de Cultura, Educación y Recreación, adjuntar portafolio de obras a exponer</li> </ol>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<p>Presencial:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Entregar el oficio de requerimiento en la Oficina de Atención al Ciudadano, Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Rumiñahui con los datos del evento.</li> <li>Recibir respuesta del requerimiento</li> </ol> <p><b>Canales de atención:</b>            Presencial.</p>
<b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>	El trámite no tiene costo
<b>¿Dónde y cuál es el horario de atención?</b>	<p>Dirección de Cultura, Educación y Recreación</p> <p><b>Horario de atención:</b> De lunes a viernes de 07:30 a 16:00 horas</p>
<b>Base Legal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">LEY ORGÁNICA DE CULTURA</a>. Art. Art. 33.</li> <li><a href="#">Constitución de la República del Ecuador</a>. Art. Art. 379.</li> </ul>
<b>Contacto para atención ciudadana</b>	<p><b>Funcionario/Dependencia:</b> Aurora Andrea Santy Sáenz de Viteri</p> <p><b>Correo Electrónico:</b> <a href="mailto:andrea.santy@ruminahui.gob.ec">andrea.santy@ruminahui.gob.ec</a></p> <p><b>Teléfono:</b> 022998300 Ext. 4030</p>

Transparencia