

Información de Trámite

Nombre Trámite	ACCESO A LOS SERVICIOS Y RECURSOS BIBLIOTECARIOS-(GAD RUMIÑAHUI)
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
Descripción	Trámite orientado a brindar el servicios de bibloteca: Préstamo de libros físicos y digitales, Acceso a bases de datos y recursos electrónicos, Asesoría en búsquedas de información, Actividades culturales y educativas (clubes de lectura, talleres, exposiciones) y Espacios de lectura y estudio
¿A quién está dirigido?	<p>Trámite dirigido a todos los ciudadanos que deseen acceder a los servicios y recursos bibliotecarios, con el propósito de facilitar el uso adecuado de las colecciones, espacios y herramientas disponibles, promoviendo la difusión del conocimiento, la cultura y el aprendizaje permanente en la comunidad.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ficha de préstamos de servicios bibliotecarios.
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p>Requisitos Generales:</p> <ol style="list-style-type: none"> Cédula Formulario de Registro de Datos Personales del Usuario
¿Cómo hago el trámite?	<p>Presencial:</p> <ol style="list-style-type: none"> El ciudadano deberá llenar la ficha de uso Formulario de Registro de Datos Personales del Usuario, llenarlo con los datos requeridos Presentar la cédula de identidad <p>Canales de atención: Presencial.</p>
¿Cuál es el costo del trámite?	El trámite no tiene costo
¿Dónde y cuál es el horario de atención?	<ul style="list-style-type: none"> Biblioteca San Isidro Biblioteca Selva Alegre Biblioteca Villa Carmen <p>Horario de atención: De lunes a viernes de 07:30 a 16:00 horas</p>
Base Legal	<ul style="list-style-type: none"> LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL. Art. Art. 36 letra i.
Contacto para atención ciudadana	<p>Funcionario/Dependencia: Tigo. Marco Antonio Briones Larrea</p> <p>Correo Electrónico: antonio.briones@ruminahui.gob.ec</p>

Transparencia