

Información de Trámite

Nombre Trámite	ACCESO A LOS SERVICIOS Y RECURSOS BIBLIOTECARIOS-(GAD RUMIÑAHUI)
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
Descripción	Trámite orientado a brindar el servicios de biblioteca: Préstamo de libros físicos y digitales, Acceso a bases de datos y recursos electrónicos, Asesoría en búsquedas de información, Actividades culturales y educativas (clubes de lectura, talleres, exposiciones) y Espacios de lectura y estudio
¿A quién está dirigido?	Trámite dirigido a todos los ciudadanos que deseen acceder a los servicios y recursos bibliotecarios, con el propósito de facilitar el uso adecuado de las colecciones, espacios y herramientas disponibles, promoviendo la difusión del conocimiento, la cultura y el aprendizaje permanente en la comunidad. Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio. Resultado a obtener: • Ficha de préstamos de servicios bibliotecarios.
¿Qué necesito para hacer el trámite?	Requisitos Generales: 1. Cédula 2. Formulario de Registro de Datos Personales del Usuario
¿Cómo hago el trámite?	Presencial: 1. El ciudadano deberá llenar la ficha de uso Formulario de Registro de Datos Personales del Usuario, llenarlo con los datos requeridos 2. Presentar la cédula de identidad Canales de atención: Presencial.
¿Cuál es el costo del trámite?	El trámite no tiene costo
¿Dónde y cuál es el horario de atención?	Biblioteca San Isidro Biblioteca Selva Alegre Biblioteca Villa Carmen 07:30-16:00
Base Legal	• LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL. Art. Art. 36 letra i.
Contacto para atención ciudadana	Funcionario/Dependencia: Tlgo. Marco Antonio Briones Larrea Correo Electrónico: antonio.briones@ruminahui.gob.ec

Transparencia