

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	SOLICITUD DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE MEDIDOR POR FUGAS, RED PÚBLICA Y PRESIÓN EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE-(GAD RUMIÑAHUI)
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
<b>Descripción</b>	Tramite orientado a la inspección de las instalaciones internas de agua potable, el control del consumo registrado en los medidores, así como la revisión de posibles fugas, el estado de la red pública y la presión del sistema de agua potable, garantizando el correcto funcionamiento del servicio.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Los beneficiarios de este servicio deben ser propietarios de un predio dentro del cantón Rumiñahui para acceder al servicio, este trámite lo puede realizar solo el titular o dueño del predio o en caso especial un apoderado con su respectiva autorización</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspección Técnica de Medidor por Fugas</li> <li>• Inspección Técnica de Red Pública</li> <li>• Inspección Técnica de Presión en el Sistema de Agua Potable</li> </ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b> <b>Presencial:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Oficio dirigido al/la Director/a de Agua Potable y Alcantarillado</b>, que contenga la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de medidor</li> <li>• Número de contacto</li> <li>• Clave catastral</li> </ul> </li> <li>2. <b>Copia de la carta de pago</b> del consumo de agua potable.</li> <li>3. <b>Copia de la escritura</b> del predio.</li> </ol> <hr/> <p><b>Requisitos Específicos:</b> No aplica ningún requisito especial</p>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<p><b>Procedimiento Presencial:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Ingreso de documentación habilitante (requisitos):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Oficio dirigido al/la Director/a de Agua Potable y Alcantarillado, que contenga los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Número de medidor</li> <li>■ Número de contacto</li> <li>■ Clave catastral</li> </ul> </li> <li>◦ Copia de la carta de pago del consumo de agua potable.</li> <li>◦ Copia de la escritura del predio.</li> </ul> </li> <li>2. <b>Recepción de la respuesta:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ El ciudadano recibirá la respuesta correspondiente una vez evaluada la solicitud por la unidad</li> </ul> </li> </ol>

competente.

**Tiempos de atención:**

- **Servicios generales de revisión de instalaciones y consumo:** 10 días laborables.
- **Dependiendo de la gravedad del caso:**
  - Conexiones domiciliarias: 10 días laborables.
  - Rotura de tuberías matrices: atención inmediata.

**Canales de atención:**

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Balcón de Servicios ubicado en la calle Montúfar 251 y Espejo, cabecera Cantonal del GADMUR

**Horario de atención:** De lunes a viernes de 07:00 a 16:00 horas

Base Legal

- [003-2012 ORDENANZA para la Prestación de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado por parte de Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Rumiñahui](#). Art. Art.(s). CAPITULO I Artículo 10 Facultades de la DAPA-r- A.
- [CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL,COOTAD](#). Art. Art. 55 .

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Balcón de Servicios  
**Correo Electrónico:** [tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec](mailto:tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec)  
**Teléfono:** 2998-300 ext. 2065

Transparencia