

Información de Trámite

Nombre Trámite	EVALUACIÓN DE LA COTA DE MÁXIMA CRECIDA-(GAD RUMIÑAHUI)
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
Descripción	Trámite orientado a realizar la evaluación integral del riesgo hidrológico y a la posterior elaboración y emisión del informe oficial para la determinación de la cota de máxima crecida, con el fin de establecer medidas preventivas y de planificación territorial en zonas susceptibles a inundaciones.
¿A quién está dirigido?	<p>Los beneficiarios de este servicio deben ser propietarios de un predio dentro del cantón Rumiñahui para acceder al servicio, este trámite lo puede realizar solo el titular o dueño del predio o en caso especial un apoderado con su respectiva autorización para ejecutar la solicitud del titular del predio</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio.</p> <hr/> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">Informe de Determinación de Cota de Máxima Crecida en Ríos

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:**Presencial:****1. Presentación de oficio dirigido al/la Director(a) de Agua Potable y Alcantarillado**

El oficio debe contener la siguiente información:

Del propietario del predio:

- Nombre completo
- Número de cédula
- Teléfono de contacto
- Número de clave catastral

Del profesional responsable del levantamiento técnico:

- Nombre completo
- Número de cédula
- Correo electrónico
- Número de registro en SENESCYT

2. Documentación técnica

- **Copia del Informe Predial de Regulación de Uso de Suelo (IPRUS)** emitido por la Dirección correspondiente.
- **Plano impreso en formato A1** del levantamiento topográfico georreferenciado, que incluya:
 - Curvas de nivel y secciones transversales en intervalos de 10 metros (mínimo dos perfiles, o según la longitud del lindero colindante con el río)
 - Lindero del predio
 - Calado actual del río
 - Datos topográficos relevantes
 - Firmas de responsabilidad del propietario y del profesional, debidamente registrado en SENESCYT
- **CDs con planos editables** en formato .dwg

Nota: El trámite de borde superior de quebrada corresponde a un **servicio de la Dirección de Avalúos y Catastros**.

Requisitos Específicos:

El trámite no requiere de un requisito especial

¿Cómo hago el trámite?

Procedimiento Presencial:**1. Ingreso de Documentación Habilitante**

El solicitante debe presentar un **oficio dirigido al/la Director/a de Agua Potable y Alcantarillado**, incluyendo la siguiente información:

a) Datos del propietario:

- Nombre completo
- Número de cédula
- Teléfono de contacto
- Número de clave catastral

b) Datos del profesional responsable del levantamiento técnico:

- Nombre completo
- Número de cédula
- Correo electrónico
- Número de registro en SENESCYT
- Copia del Informe Predial de Regulación de Uso de Suelo (IPRUS) emitido por la Dirección correspondiente

c) Planos y documentación técnica:

- Plano impreso en **formato A1** del levantamiento topográfico georreferenciado, que incluya:
 - Curvas de nivel y secciones transversales en intervalos de 10 metros (mínimo dos perfiles o según la longitud del lindero colindante con el río)
 - Lindero del predio
 - Calado actual del río
 - Datos topográficos relevantes
 - Firmas de responsabilidad del propietario y del profesional (registrado en SENESCYT)
- CDs con planos editables en formato **.dwg**

2. Inspección Técnica (si corresponde)

- El técnico de la Dirección se comunicará con el ciudadano para coordinar y realizar la **inspección del predio**, verificando la información presentada.

3. Respuesta al Ciudadano

- Una vez evaluada la solicitud y la documentación, el ciudadano recibirá la **respuesta oficial** correspondiente, indicando la aprobación, observaciones o requerimientos adicionales.

Plazo de respuesta: 10 días laborables.

Canales de atención:

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Balcón de Servicios ubicado en la calle Montúfar 251 y Espejo, cabecera Cantonal del GADMUR. <https://maps.app.goo.gl/ztu4sUUX41a9tMtr8>

Horario de atención: De lunes a viernes de 07:30 a 16:00 horas

Base Legal

- [CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL, COOTAD](#). Art. Art. 55 - Art.(s). CAPITULO I Artículo 10 Facultades de la DAPA-r- A.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Balcón de Servicios

Correo Electrónico: tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec

Teléfono: 2998-300 ext. 2065

Transparencia