

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	SOLICITUD DE INSPECCIÓN EN EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO-(GAD RUMIÑAHUI)
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
<b>Descripción</b>	El trámite orientado a la revisión del sistema de alcantarillado para verificar presión, fugas o taponamientos, con el objetivo de dar solución a los obstrucciones en las instalaciones de acometidas, pozos de revisión y redes de alcantarillado desde la línea municipal hasta la línea de fábrica del predio o caja de revisión, garantizando el correcto funcionamiento del servicio sanitario.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Los beneficiarios de las instalaciones de alcantarillado deben ser propietarios de un predio dentro del cantón Rumiñahui para acceder al servicio, este trámite lo puede realizar solo el titular o dueño del predio o en caso especial un apoderado con su respectiva autorización.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Inspección técnica en el Sistema de Alcantarillado</li></ul>

¿Qué necesito para hacer el trámite?

**Requisitos Generales:**

Presencial:

1. Oficio dirigido al/la Director/a de Agua Potable y Alcantarillado con la solicitud de Inspección en el Sistema de Alcantarillado, la misma que debe contener:

- Nombres completos
- Dirección exacta
- Teléfono de contacto
- Correo electrónico

2. Copia de la carta de pago del consumo de agua potable.

**Requisitos Específicos:**

No existe un requisito especial para este trámite

## ¿Cómo hago el trámite?

### Presencial:

1. Ingreso de documentación habilitante :
  - Oficio dirigido al/la Director/a de Agua Potable y Alcantarillado solicitando la inspección del sistema de alcantarillado, misma que debe contener:
    - Nombres completos
    - Dirección exacta
    - Teléfono de contacto
    - Correo electrónico
  - Copia de la carta de pago del consumo de agua potable.
2. Coordinación de inspección:
  - El técnico se comunica con el ciudadano para realizar la inspección correspondiente.
3. Recepción de respuesta:
  - El ciudadano recibirá la respuesta una vez evaluada la solicitud y determinada la acción a realizar.

### Tiempos de atención:

- Revisión de presión: 15 días laborables.
- Taponamiento del sistema de alcantarillado: 5 días laborables.

### Casos según la gravedad:

- Socavón: atención inmediata.
- Fuga: atención inmediata.
- Taponamiento del sistema de alcantarillado: atención inmediata, dependiendo el caso.

### Canales de atención:

Presencial.

## ¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

## ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Balcón de Servicios ubicado en la calle Montúfar 251 y Espejo, cabecera Cantonal del GADMUR. <https://maps.app.goo.gl/ztu4sUUX41a9tMtr8>

**Horario de atención:** De lunes a viernes de 07:30 a 16:00 horas

## Base Legal

- [003-2012 ORDENANZA para la Prestación de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado por parte de Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Rumiñahui](#). Art. Art.(s). CAPITULO I Artículo 10 Facultades de la DAPA-r- A.
- [CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL,COOTAD](#). Art. Art. 55 .

## Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Balcón de Servicios  
**Correo Electrónico:** [ciudadanos@ruminahui.gob.ec](mailto:ciudadanos@ruminahui.gob.ec)  
**Teléfono:** 2998-300

## Transparencia