

# Información de Trámite

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre Trámite</b>                                           | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA-(GAD RUMIÑAHUI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Institución</b>                                              | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Descripción</b>                                              | Trámite orientada a gestionar la entrega de información de carácter público, en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP). Su objetivo es garantizar el derecho de las personas a acceder, de manera oportuna y transparente, a la información generada o administrada por el GAD Municipal del Cantón Rumiñahui.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | <p>A todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que requieran acceso a la información pública relacionada con las actividades que desarrolla el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Rumiñahui</p> <p><b>Dirigido a:</b><br/>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <p><b>Tipo de Resultado:</b><br/>Acceder a beneficio o servicio.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Respuesta Formal al Ciudadano</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>                     | <p><b>Requisitos Generales:</b><br/><b>Presencial:</b></p> <p>1. <b>Formulario</b> de Solicitud de Acceso a la Información Pública, se debe llenar de manera clara y completa</p> <p><b>Requisitos Específicos:</b><br/><b>Requisito adicional (en caso de gestión por terceros)</b></p> <p><b>Autorización a terceros:</b><br/>Por motivos de seguridad de la información del titular, cuando el trámite sea ingresado de manera presencial por un tercero, se deberá presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Autorización simple a terceros</b>, debidamente suscrita de forma manuscrita.</li><li>• <b>Cédula de identidad original</b> del tercero autorizado.</li></ul> <p>La autorización deberá contener de manera obligatoria la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nombres y apellidos completos del titular.</li><li>2. Número de identidad del titular.</li><li>3. Nombres y apellidos completos del tercero autorizado.</li><li>4. Número de identidad del tercero autorizado.</li><li>5. Narración expresa de la autorización.</li><li>6. Firma manuscrita del titular.</li></ol> <p><b>Nota:</b> La autorización deberá especificar de manera clara si es para el <b>ingreso del trámite</b> o para la <b>recepción de la respuesta</b>, ya sea por canal presencial o virtual.</p> |
| <b>¿Cómo hago el trámite?</b>                                   | <p><b>Procedimiento Presencial</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Obtener el formulario</b> de "Solicitud de Acceso a la Información Pública", disponible en el Balcón de Servicios o mediante descarga en el apartado <b>Formatos</b> de esta página web.</li><li>2. <b>Completar el formulario</b> de manera clara y legible, con la siguiente información:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Identificación completa del solicitante</li></ul></li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

- Dirección domiciliaria
- Correo electrónico
- Número(s) telefónico(s)
- Motivo de la solicitud
- Firma del solicitante, como constancia de responsabilidad

3. **Entregar el formulario** debidamente llenado en el Balcón de Servicios del GADMUR.

4. **Recibir la respuesta** a través del correo electrónico registrado. Si el ciudadano lo prefiere, también podrá acudir personalmente al Archivo General del GADMUR para retirar la respuesta.

**Plazo de entrega:** 10 días laborables

**Canales de atención:**

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Balcón de Servicios ubicado en la calle Montúfar 251 y Espejo, cabecera Cantonal del GADMUR

**Horario de atención:** De lunes a viernes de 07:30 a 16:00 horas

Base Legal

- [007-DPE-CGAJ](#) Expídesse los parámetros técnicos para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia activa establecidas en el Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la información Pública-LOTAIP. Art. Art. 5.- Información Pública.

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Balcón de Servicios

**Correo Electrónico:** [tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec](mailto:tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec)

**Teléfono:** 2998-300 ext. 2065

Transparencia