

Información de Trámite

Nombre Trámite	EMISIÓN DE CERTIFICADO DE DATOS CATASTRALES-(GAD RUMIÑAHUI)
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
Descripción	Trámite orientado a emitir un documento oficial que valida y respalda los datos registrados de un predio en el sistema catastral municipal. El certificado contiene información detallada sobre la ubicación, linderos, superficie, uso de suelo y avalúo del inmueble, constituyéndose en un requisito indispensable para diversos trámites administrativos y legales relacionados con la propiedad.
¿A quién está dirigido?	Los ciudadanos que pueden acceder al proceso de emisión del Certificado de Información Catastral son aquellos que constan como propietarios, poseedores o representantes legales de un predio registrado en el catastro del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Rumiñahui. Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	Tipo de Resultado: Registro, certificaciones o constancias. Resultado a obtener: • Certificado Catastral
¿Qué necesito para hacer el trámite?	Requisitos Generales: Para trámites que no requieran actualización catastral, es válido el certificado automático en: ide.ruminahui.gob.ec/gadmur/chatbot/ Requisitos Específicos: No se requieren documentos habilitantes adicionales. Para casos sin actualización catastral obtenga el certificado en el enlace indicado.
¿Cómo hago el trámite?	<u>PROCEDIMIENTO VIRTUAL</u> 1. Completar información: • Ingrese en el siguiente enlace https://ide.ruminahui.gob.ec/gadmur/chatbot/ • Complete la información correspondiente a su trámite

- Una vez completada y enviada la solicitud, se **descargará automáticamente el Certificado de Datos Catastrales**

PROCEDIMIENTO PRESENCIAL

1. Completar información:

- Ingrese en el siguiente enlace <https://geoide.ruminahui.gob.ec/tramites/>
- Seleccione el trámite Emisión de Certificado de Datos Catastrales
- Una vez completada y enviada la solicitud, podrá **descargar el número de trámite** asignado. Además, recibirá una notificación en el correo electrónico registrado.
- Imprimir el documento, firmelo, escanéelo y cárguelo en el sistema. También puede insertar su firma en el documento y convertirlo a **PDF** antes de cargarlo.

2. Ingreso de documentos y requisitos

- Ingresar la solicitud y demás requisitos en el Balcón de Servicios del GAD Municipal.
- El Balcón de Servicios entregará el número de trámite asignado; adicionalmente, el solicitante recibirá un correo electrónico con el número de documento para realizar el seguimiento en el Sistema de Gestión Documental **eDoc Manager**.

3. Recepción de documento:

- Recibirá un correo electrónico de la ventanilla virtual del Balcón de Servicios con el número de trámite, la fecha de ingreso y el enlace para el seguimiento en el Sistema de Gestión Documental eDoc Manager: <https://gestiondocumental.ruminahui.gob.ec>

4. Seguimiento de trámite:

- Puede ser consultado en el siguiente enlace: <https://ide.ruminahui.gob.ec/gadmur/chatbot/>

5. Respuesta del trámite:

- Una vez atendido su requerimiento, recibirá un correo electrónico el sistema eDoc Manager la notificación respuesta adjunta.
- Los documentos emitidos pueden ser descargados directamente desde eDoc Manager. <https://gestiondocumental.ruminahui.gob.ec>

Importante:

Si la información de la ficha catastral no concuerda con la realidad física del inmueble, el ciudadano deberá realizar la actualización catastral del predio en la Dirección de Avalúos y Catastros.

Fecha de entrega: Inmediata

Revise el estado de su trámite:

Puede ser consultado en el siguiente enlace:

<https://ide.ruminahui.gob.ec/gadmur/chatbot/>

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Virtual

El trámite puede obtenerse en cualquier horario.

Presencial

Dirección de Avalúos y Catastros

Ubicación: calle Montúfar 251 y Espejo, cabecera Cantonal del GADMUR.

Mapa de ubicación: <https://maps.app.goo.gl/ztu4sUUX41a9tMtr8>

Horario de atención: De lunes a viernes de 07:30 a 16:00 horas.

Base Legal

- [CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL, COOTAD](#). Art. 142, 479 y 496.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Balcón de Servicios

Correo Electrónico: tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec

Teléfono: 2998-300 ext. 2065

Transparencia



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
TATIANA IGLESIAS VACA