

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	REGISTRO DE COPROPIETARIOS-(GAD RUMIÑAHUI)
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
<b>Descripción</b>	Trámite orientado a registrar a los copropietarios de un inmueble bajo régimen de condominio o propiedad horizontal. Permite la inscripción de los propietarios, de acuerdo con sus derechos y acciones sobre el bien, garantizando la legalidad y actualización de la información catastral y registro correspondiente.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>El presente trámite está dirigido a todos los ciudadanos del cantón Rumiñahui que deseen realizar el Registro de Copropietarios, con el objetivo de formalizar legalmente la existencia de propiedad compartida sobre un bien inmueble, conforme a la normativa vigente en materia de propiedad horizontal y administración predial.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Registro, certificaciones o constancias.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro de Copropietarios</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b> <b>Virtual:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulario de <b>"Solicitud para trámites generales"</b>, debidamente llenado y firmado.</li><li>2. Certificado de <b>Hipotecas y Gravámenes</b> actualizado y consolidado</li><li>3. Copia del <b>Título de Adquisición y/o Posesión del Bien Inmueble</b> con la razón de inscripción en el <b>Registro de la Propiedad del Cantón Rumiñahui</b> (Derechos y Acciones)</li><li>4. No mantener obligaciones financieras pendientes de pago con el GAD Municipal del Cantón Rumiñahui.</li></ol> <p><b>Requisitos Específicos:</b> No aplica</p>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<p><b>Procedimiento Virtual</b></p> <p><b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec">tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec</a></p> <p><b>1. Descargo y llenado de formulario:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Descargar el Formulario <b>"Solicitud de trámites generales"</b> en FORMATOS en esta página o directamente en: <a href="https://www.ruminahui.gob.ec/servicios/">https://www.ruminahui.gob.ec/servicios/</a></li><li>• Completar todos los campos con letra legible y datos completos, marcando con una "X" la opción del trámite que desea realizar.</li></ul> <p><b>2. Ingreso de documentos y requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Remitir el formulario y requisitos en un solo archivo PDF al correo: <a href="mailto:tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec">tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec</a></li></ul> <p><b>3. Recepción de documento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Recibirá un correo electrónico de la venilla virtual del Balcón de Servicios con el número de trámite, la fecha de ingreso y el enlace para el seguimiento en el Sistema de Gestión Documental eDoc Manager: <a href="https://gestiondocumental.ruminahui.gob.ec">https://gestiondocumental.ruminahui.gob.ec</a></li></ul>

#### 4. Seguimiento de trámite:

- Podrá consultar en cualquier momento el estado de su trámite en la plataforma eDoc Manager:  
<https://gestiondocumental.ruminahui.gob.ec>

#### 5. Respuesta del trámite:

- Una vez atendido su requerimiento, recibirá un correo electrónico el sistema eDoc Manager la notificación respuesta adjunta.
- Los documentos emitidos pueden ser descargados directamente desde eDoc Manager.  
<https://gestiondocumental.ruminahui.gob.ec>
- También puede acercarse al Archivo del GAD Municipal para retirar físicamente.

**Fecha de entrega:** 5 días laborables

#### Canales de atención:

Correo electrónico.  
El trámite no tiene costo

¿Cuál es el costo del trámite?

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Balcón de Servicios ubicado en la calle Montúfar 251 y Espejo, cabecera Cantonal del GADMUR. <https://maps.app.goo.gl/ztu4sUUX41a9tMtr8>

**Horario de atención:** De lunes a viernes de 07:30 a 16:00 horas

Base Legal

- [CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL, COOTAD](#). Art. 142, 479 y 496.

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Balcón de Servicios  
**Correo Electrónico:** [tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec](mailto:tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec)  
**Teléfono:** 2998-300 ext. 2065

Transparencia