

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	EMISIÓN DE CERTIFICADO DE FIJACIÓN DE CANON DE ARRENDAMIENTO-(GAD RUMIÑAHUI)
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
<b>Descripción</b>	Trámite orientado a emitir el Certificado de Canon de Arrendamiento: documento oficial que establece el valor referencial del alquiler de un bien inmueble. Este certificado se determina con base en criterios técnicos, normativos y legales, y es utilizado como sustento en trámites judiciales, notariales o administrativos relacionados con contratos de arrendamiento.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	El trámite está dirigido a todas las personas en general, sean naturales o jurídicas, ecuatorianas o extranjeras, entidades públicas o privadas, que tengan la condición de arrendadores o arrendatarios de un inmueble ubicado en el cantón Rumiñahui y requieran fijar el canon de arrendamiento total o parcial.
	<b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<b>Tipo de Resultado:</b> Registro, certificaciones o constancias.  <b>Resultado a obtener:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de Fijación de Canon de Arrendamiento</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<b>Requisitos Generales:</b> <b>Virtual:</b> 1. Formulario " <a href="#">Solicitud de trámites generales</a> ", debidamente llenado y firmado.  <b>Requisitos Específicos:</b> No aplica
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<b>Procedimiento Virtual:</b> A través de Correo electrónico: <a href="mailto:tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec">tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec</a> <b>1. Descargo y llenado de formulario:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Descargar el Formulario "<a href="#">Solicitud de trámites generales</a>" en FORMATOS en esta página o directamente en: <a href="https://www.ruminahui.gob.ec/servicios/">https://www.ruminahui.gob.ec/servicios/</a></li><li>• Completar todos los campos con letra legible y datos completos, marcando con una "X" la opción del trámite que desea realizar.</li></ul> <b>2. Ingreso de documentos y requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Remitir el formulario y requisitos en un solo archivo PDF al correo: <a href="mailto:tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec">tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec</a></li></ul> <b>3. Recepción de documento:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Recibirá un correo electrónico de la venilla virtual del Balcón de Servicios con el número de trámite, la fecha de ingreso y el enlace para el seguimiento en el Sistema de Gestión Documental eDoc Manager: <a href="https://gestiondocumental.ruminahui.gob.ec">https://gestiondocumental.ruminahui.gob.ec</a></li></ul> <b>4. Seguimiento de trámite:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Podrá consultar en cualquier momento el estado de su trámite en la plataforma eDoc Manager: <a href="https://gestiondocumental.ruminahui.gob.ec">https://gestiondocumental.ruminahui.gob.ec</a></li></ul>

**5. Respuesta del trámite:**

- Una vez atendido su requerimiento, recibirá un correo electrónico el sistema eDoc Manager la notificación respuesta adjunta.
- Los documentos emitidos pueden ser descargados directamente desde eDoc Manager.  
<https://gestiondocumental.ruminahui.gob.ec>
- También puede acercarse al Archivo del GAD Municipal para retirar físicamente.

**Fecha de entrega:** 2 días laborables**Canales de atención:**

Correo electrónico.

**¿Cuál es el costo del trámite?**

El trámite no tiene costo

**¿Dónde y cuál es el horario de atención?**Balcón de Servicios ubicado en la calle Montúfar 251 y Espejo, cabecera Cantonal del GADMUR, <https://maps.app.goo.gl/ztu4sUUX41a9tMtr8>**Horario de atención:** De lunes a viernes de 07:30 a 16:00 horas**Base Legal**

- [LEY DE INQUILINATO](#). Art. 10.

**Contacto para atención ciudadana****Funcionario/Dependencia:** Balcón de Servicios**Correo Electrónico:** [tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec](mailto:tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec)**Teléfono:** 2998-300 ext. 2065**Transparencia**

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2021	05	0	6