

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	EMISIÓN DE CERTIFICADO DE POSESIÓN DE BIENES RAÍCES-(GAD RUMIÑAHUI)
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
<b>Descripción</b>	Trámite orientado a emitir el Certificado de Posesión de Bienes Raíces: documento que acredita la posesión actual de un bien inmueble ubicado en el cantón Rumiñahui. Es un requisito útil y necesario para la realización de diversos trámites legales, administrativos o notariales, como procesos judiciales, gestiones ante entidades públicas o la regularización de propiedades.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Todo propietario Jurídico-Privada, Jurídica-Pública, Natural-Ecuatoriana, Natural-Extranjera de un lote de terreno en el cantón El Rumiñahui, que desea conocer el avalúo del bien sea urbano o rural Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Registro, certificaciones o constancias.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificados de Posesión de Bienes y Raíces</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <p><b>Presencial:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulario de "<b>Solicitud para trámites generales</b>", que puede ser descargado.</li><li>2. Formulario de "<b>Certificación de Posesión de Bienes Raíces</b>", adquirir en la ventanilla de Formularios de la Dirección Financiera en la Municipalidad (costo: \$1,00).</li></ol> <p><b>Requisitos Específicos:</b> El trámite no requiere de un requisito especial</p>

## ¿Cómo hago el trámite?

### Procedimiento Presencial:

#### 1. Adquisición del formularios y llenado de la solicitud

- **Formulario de Certificación de Posesión de Bienes Raíces**
  - Acérquese a la ventanilla de formularios de la **Dirección Financiera** para adquirir la Solicitud de **Certificación de Posesión de Bienes Raíces** (costo: \$1,00).
  - Complete el formulario con letra legible y asegúrese de llenar correctamente todos los campos requeridos:
    - Cédula o RUC.
    - Nombres completos o razón social.
    - Indicación de si posee o no propiedades en el cantón.
    - Datos de la propiedad (clave catastral).
    - Datos del solicitante (nombres completos y correo electrónico).
- **Formulario de Solicitud de trámites generales**
  - Descargar el Formulario "**Solicitud de trámites generales**" en FORMATOS en esta página o directamente en: <https://www.ruminahui.gob.ec/servicios/>
  - Completar todos los campos con letra legible y datos completos, marcando con una "X" la opción.

#### 2. Verificación de la información

- Diríjase a la **Dirección de Avalúos y Catastros**, donde se realizará la verificación de la información en el sistema de gestión catastral del GADMUR.

#### 3. Generación y entrega del certificado

- Una vez verificada la información, se genera el **Certificado de Posesión de Bienes Raíces** en la **Dirección de Avalúos y Catastros**
- El documento será remitido al usuario a través del correo electrónico registrado en la solicitud.

**Plazo de entrega:** inmediato

### Revise el estado de su trámite:

Puede ser consultado en el siguiente enlace:

<https://ide.ruminahui.gob.ec/gadmur/chatbot/>

### Canales de atención:

Presencial.

## ¿Cuál es el costo del trámite?

**\$1,00 (un dólar)** que corresponde al valor del formulario de **Solicitud de Certificación de Posesión de Bienes Raíces**, adquirido en la ventanilla de la **Dirección Financiera**.

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

**Balcón de Servicios****Dirección:** Calle Montúfar 251 y Espejo, cabecera Cantonal del GADMUR**Ubicación:** <https://maps.app.goo.gl/LMsrHu7EpBfLBMwW8>**Horario de atención:** De lunes a viernes de 07:30 a 16:00 horas

Base Legal

- [CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL, COOTAD](#). Art. 142, 479 y 496.

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Balcón de Servicios**Correo Electrónico:** [tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec](mailto:tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec)**Teléfono:** 2998-300 ext. 2065

Transparencia