

# Información de Trámite

Nombre Trámite	EMISIÓN DE CERTIFICADO DE POSESIÓN DE BIENES RAÍCES-(GAD RUMIÑAHUI)
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
Descripción	Trámite orientado a emitir el Certificado de Posesión de Bienes Raíces: documento que acredita la posesión actual de un bien inmueble ubicado en el cantón Rumiñahui. Es un requisito útil y necesario para la realización de diversos trámites legales, administrativos o notariales, como procesos judiciales, gestiones ante entidades públicas o la regularización de propiedades.
¿A quién está dirigido?	<p>Todo propietario Jurídico-Privada, Jurídica-Pública, Natural-Ecuatoriana, Natural-Extranjera de un lote de terreno en el cantón El Rumiñahui, que desea conocer el avalúo del bien sea urbano o rural</p> <p>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera</p>
	<p><b>Dirigido a:</b></p> <p>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Registro, certificaciones o constancias.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificados de Posesión de Bienes y Raíces</li></ul>
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <p><b>Presencial:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulario de "<a href="#">Solicitud para trámites generales</a>"</li><li>2. Formulario de "<a href="#">Certificación de Posesión de Bienes Raíces</a>"</li></ol> <p><b>Requisitos Específicos:</b> El trámite no requiere de un requisito especial</p>
¿Cómo hago el trámite?	<p><b>Procedimiento Presencial:</b></p> <p><b>1. Adquisición del formularios y llenado de la solicitud</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Formulario de Certificación de Posesión de Bienes Raíces</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Acérquese a la ventanilla de formularios de la <b>Dirección Financiera</b> para adquirir la Solicitud de <b>Certificación de Posesión de Bienes Raíces</b> (costo: \$1,00).</li><li>○ Complete el formulario con letra legible y asegúrese de llenar correctamente todos los campos requeridos:<ul style="list-style-type: none"><li>■ Cédula o RUC.</li><li>■ Nombres completos o razón social.</li><li>■ Indicación de si posee o no propiedades en el cantón.</li><li>■ Datos de la propiedad (clave catastral).</li><li>■ Datos del solicitante (nombres completos y correo electrónico).</li></ul></li></ul></li><li>• <b>Formulario de Solicitud de trámites generales</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Descargar el Formulario "<a href="#">Solicitud de trámites generales</a>" en FORMATOS en esta página o directamente en: <a href="https://www.ruminahui.gob.ec/servicios/">https://www.ruminahui.gob.ec/servicios/</a></li><li>○ Completar todos los campos con letra legible y datos completos, marcando con una "X" la opción.</li></ul></li></ul> <p><b>2. Verificación de la información</b></p>

- Diríjase a la **Dirección de Avalúos y Catastros**, donde se realizará la verificación de la información en el sistema de gestión catastral del GADMUR.

**3. Generación y entrega del certificado**

- Una vez verificada la información, se genera el **Certificado de Posesión de Bienes Raíces** en la **Dirección de Avalúos y Catastros**
- El documento será remitido al usuario a través del correo electrónico registrado en la solicitud.

**Plazo de entrega:** inmediato**Canales de atención:**

Presencial.

**¿Cuál es el costo del trámite?****\$1,00 (un dólar)**

Corresponde al valor del formulario de **Solicitud de Certificación de Posesión de Bienes Raíces**, adquirido en la ventanilla de la **Dirección Financiera**.

**¿Dónde y cuál es el horario de atención?**

Balcón de Servicios ubicado en la calle Montúfar 251 y Espejo, cabecera Cantonal del GADMUR. <https://maps.app.goo.gl/ztu4sUUX41a9tMtr8>

**Horario de atención:** De lunes a viernes de 07:30 a 16:00 horas**Base Legal**

- **CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL,COOTAD.** Art. 142, 479 y 496.

**Contacto para atención ciudadana****Funcionario/Dependencia:** Balcón de Servicios**Correo Electrónico:** [tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec](mailto:tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec)**Teléfono:** 2998-300 ext. 2065**Transparencia**