

# Información de Trámite

|   |  |
|---|--|
| <b>Nombre Trámite</b>   | INSCRIPCIÓN DE CONTRATOS CELEBRADOS ENTRE ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO Y PERSONAS DE DERECHO PRIVADO   |
| <b>Institución</b>  | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE URQUQUÍ   |
| <b>Descripción</b>  | El trámite pertenece al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón San Miguel de Urququí y permite al poseionario de un predio solicitar la regularización de bienes inmuebles de carácter público sobre los cuales el interesado se encuentre en posesión por un lapso mínimo de cinco años y que sean susceptibles a ser adjudicados             |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | <p>Cualquier persona natural jurídica, nacional o extranjera que esté apto para acordar sus derechos de ciudadanos y que haya comprado un bien inmueble en el cantón para que proceda a la inscripción.</p> <p><b>Dirigido a:</b><br/>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p> |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <p><b>Tipo de Resultado:</b><br/>Registro, certificaciones o constancias.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inscripción del trámite del usuario en el Registro de la Propiedad de Urququí</li></ul>   |
| <b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>                     | <p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dos copias certificadas de la escritura pública de protocolización.</li><li>• Certificado de Búsqueda.</li><li>• Certificado de no adeudar al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Urququí.</li><li>• Autorización Catastral.</li></ul>                                  |

¿Cómo hago el trámite?

#### Canal Presencial, Edificio Municipal, calle Guzmán y Antonio Ante

1. El usuario deberá presentar los requisitos en Ventanilla de Ingreso de Documentos del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Urcuquí.
2. El personal de Recaudación revisará la documentación e informará el costo del trámite.
3. El personal de Recaudación recaudará los valores y entregará la Nota de Retiro del Trámite (factura) al usuario.
4. Una vez transcurrido el plazo determinado, el usuario deberá retirar su trámite en la Ventanilla de Entrega de Documentos presentando la Nota de Retiro del Trámite.

#### Canales de atención:

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

La tabla de aranceles y tarifas de los trámites registrales consta en la Ordenanza para la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón San Miguel de Urcuquí. Ordenanza 002-2022.

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Edificio Municipal, Oficinas del Registro de la Propiedad

- De lunes a viernes
- De 08h00 a 17h00

Base Legal

- [002 2022 Canton San Miguel de Urcuquí Para la organización administración y funcionamiento del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil.](#) Art. Artículo 34, párrafo 2.
- [009 -2021 Cantón San Miguel de Urcuquí La Segunda Reforma a la Ordenanza que regula el cobro de tasas por servicios técnicos administrativos.](#) Art. Artículo 5, literal h).

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Ing. Katty Parra

**Correo Electrónico:** katty.parra@urcuqui.gob.ec

**Teléfono:** (06) 2939 211

## Transparencia

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2026 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2026 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2026 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2026 | 01  | 0                 | 0                     |