

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LA FICHA CATASTRAL URBANA Y RURAL DE PREDIOS
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE URCUQUÍ
<b>Descripción</b>	Documento que contiene toda la información catastral levantada en campo, como datos propietario, datos de ubicación del predio, características físicas del bien inmueble tanto de terreno como construcciones y otros.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Las personas naturales, nacionales o extranjeras así como las instituciones públicas y privadas, pueden solicitar la ficha catastral que contiene información respecto a bienes inmuebles catastrados en la municipalidad.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio, Cumplimiento de obligaciones.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Permite entregar al solicitante la ficha catastral urbana y rural con información predial para varias gestiones del bien inmueble</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud dirigida a la máxima autoridad municipal.</li><li>• Documentación y archivo de respaldo motivo del requerimiento, como escritura pública, certificado de gravamen, carta de pago del impuesto.</li></ul> <p><b>Requisitos Específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Plano, en caso de existir.</li></ul>

### ¿Cómo hago el trámite?

Presencial, Edificio Municipal, calle Guzmán y Antonio Ante

- Presentar la documentación completa en la ventanilla de Recepción de documentos.
- Retirar la respuesta al trámite (ficha catastral) en la Unidad de Catastros, previo al pago por concepto de tasas.

#### **Canales de atención:**

Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux  
([www.gestiondocumental.gob.ec](http://www.gestiondocumental.gob.ec)).

### ¿Cuál es el costo del trámite?

- \$1.00 por ingreso del trámite en ventanilla de recepción.
- 0.75% de la Remuneración Básica Unificada por la entrega de la ficha impresa.

### ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Edificio Municipal, calle Guzmán y Antonio Ante

Días hábiles, de lunes a viernes en horario de 08h00 a 13h00 y de 14h00 a 17h00.

### Base Legal

- [Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Art. 1.](#)
- [009 -2021 Cantón San Miguel de Urququí La Segunda Reforma a la Ordenanza que regula el cobro de tasas por servicios técnicos administrativos. Art. 5.](#)

### Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Zulema Almeida-Oficinista de Avalúos y Catastros

**Correo Electrónico:** [zalmeida@urcuqui.gob.ec](mailto:zalmeida@urcuqui.gob.ec)

**Teléfono:** (06) 2939 211

### Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2026	03	0	4
2026	02	0	2
2026	01	0	2