

Información de Trámite

Nombre Trámite	RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN DE INMUEBLE DE PROPIEDAD MUNICIPAL EN EL SECTOR RURAL
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO
Descripción	Esta dirigido para los casos de legalización de lotes de terreno de propiedad municipal que constituyan área urbana de centros poblados, de parroquias, recintos, comunas situadas en el sector rural, y cuyo plano ya cuente con el informe favorable de la Dirección de Planificación
¿A quién está dirigido?	<p>Para los casos de legalización de lotes de terreno de propiedad municipal que constituyan área urbana de centros poblados, de parroquias, recintos, comunas situadas en el sector rural, y cuyo plano ya cuente con el informe favorable de la Dirección de Planificación</p> <p>Dirigido a: Persona Natural - Ecuatoriana.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Registro, certificaciones o constancias.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Registro, certificaciones o constancias - Resolución de Adjudicación del Concejo Municipal• Título de propiedad

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

1. Formulario Solicitudes Varias Alcaldía, lo puede adquirir de manera presencial o en línea en el siguiente enlace <https://online.santodomingo.gob.ec/Account/Login>.
2. Solicitud de legalización dirigida a la señora Alcaldesa o Alcalde.
3. Exhibir cédula de ciudadanía
4. Certificación conferida por el Presidente del centro poblado en el que el petitionerario se encuentra en posesión del lote de terreno, esta certificación se entregará en forma gratuita.

En caso que no lo hubiere, la Dirección de Participación Ciudadana, emitirá un informe respecto a la posesión.

Requisitos Específicos:

En caso de que el trámite lo realice una tercera persona, debe presentar poder especial notariado

¿Cómo hago el trámite?

1. Comprar Formulario de Solicitudes Varias Alcaldía en la ventanilla de recaudación de formularios en el Centro de Atención Ciudadana o en línea en el siguiente enlace <https://online.santodomingo.gob.ec/Account/Login>.
2. Presentar en información del Centro de Atención Ciudadana todos los requisitos para revisión.
3. Recibir turno y esperar tiempo establecido por el sistema para realizar el ingreso del trámite.
4. Realizar la entrega de los requisitos y solicitar el ingreso del trámite.
5. Recibir por parte de personal de Centro de Atención Ciudadana número de caso del ingreso del trámite para el respectivo seguimiento vía on line.
6. Esperar respuesta del trámite.
7. Acercarse al Centro de Atención Ciudadana con el número del trámite ingresado, solicitar turno y esperar para retiro de trámites.

Canales de atención:

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

- Formulario \$ 3,00 dólares
- Inspección \$ 7,00 dólares por cada inspección
- Minuta 12,00 dólares
- Resolución \$ 7,00 dólares
- el valor de alcabala es de acuerdo al avalúo de la propiedad.

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Centro de Atención Ciudadana
Dirección: Municipio de Santo Domingo, Av. Quito y Tulcán
De lunes a viernes de 8h00 a 17h00

Base Legal

- [Ordenanza Sustitutiva que Norma el Procesos de Escrituración en la Ciudad y cantón Santo Domingo.](#)
Art. 19.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Subdirección de Regulación de Asentamientos Humanos
Correo Electrónico: regulacion.asentamientoshumanos@santodomingo.gob.ec
Teléfono: 023836320 ext 4171 Asistente: Alba Garcia

Transparencia

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2026	09	140	107	0	0
2026	08	53	45	0	0
2026	07		27	0	
2026	06		31	0	
2026	05		31	0	
2026	04		21	0	
2026	03		113	0	
2026	02		0	0	
2026	01		1	0	
2025	12		1	0	
2025	11		0	0	
2025	10		0	0	
2025	09		0	0	
2025	08		1	0	
2025	07		6	0	

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2025	06		11	0	
2025	05		6	0	
2025	04		7	0	
2025	03		9	0	
2025	02		7	0	
2025	01		5	0	
2024	12		23	0	
2024	11		11	0	
2024	10		29	0	
2024	09		18	0	
2024	08		14	0	
2024	07		10	0	
2024	06		15	0	
2024	05		14	0	
2024	04		20	0	
2024	03		12	0	
2024	02		16	0	
2024	01		9	0	
2023	12		0	0	
2023	11		0	0	
2023	10		0	0	
2023	09		0	0	
2023	08		0	0	

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2023	07		0	0	
2023	06		0	0	
2023	05		0	0	
2023	04		0	0	
2023	03		13	0	
2023	02		50	0	
2023	01		12	0	
2022	12		6	0	
2022	11		31	0	
2022	10		12	0	
2022	09		13	0	
2022	08		17	0	
2022	07		2	0	
2022	06		12	0	
2022	05		35	0	
2022	04		8	0	
2022	03		30	0	
2022	02		21	0	
2022	01		3	0	
2021	12		90	0	
2021	11		4	0	
2021	10		16	0	
2021	09		18	0	
2021	08		10	0	

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2021	07		28	0	
2021	06		19	0	
2021	05		14	0	
2021	04		19	0	
2021	03		5	0	
2021	02		4	0	
2021	01		1	0	



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**FELIX RICARDO
CERVANTES CHAVEZ**