

# Información de Trámite

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre Trámite</b>                                           | EMISIÓN DE INFORME DE APROBACIÓN DEL ANTEPROYECTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Institución</b>                                              | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Descripción</b>                                              | Servicio brindado por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo, este proceso consiste en la emisión del informe técnico de la aprobación del anteproyecto o borrador del proyecto urbanístico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | <p>Persona Natural-Ecuatoriana; Persona Natural-Extranjera; Persona Jurídica Pública; persona Jurídico Privada</p> <p>Servicio brindado hacia los ciudadanos mayores de 18 años dueños del predio a urbanizar, que ya hayan realizado el trámite para obtención del informe básico.</p> <p><b>Dirigido a:</b><br/>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <p><b>Tipo de Resultado:</b><br/>Obtener autorización o permiso.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de Aprobación del Anteproyecto o Primera Entrega</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>                     | <p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Solicitud dirigida al alcalde o alcaldesa, con la firma del o de todos los propietarios del predio o su representante legal y del arquitecto, indicando correo electrónico, clave catastral del predio, teléfono convencional o celular;</li><li>Exhibir cédula de ciudadanía (Persona Natural) / Copia de Nombramiento representante legal en caso de ser persona jurídica.</li><li>No ser deudor del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Santo Domingo</li><li>Copia de la escritura del lote de terreno registrada;</li><li>Certificado actualizado del Registro de la Propiedad;</li><li>Informe Básico o Previo para Urbanizar, vigente, emitido por la Dirección de Planificación o instancia correspondiente;</li><li>Tres (3) copias del anteproyecto en escala 1:1000, con la delimitación del predio, especificación de colindantes;</li><li>División de lotes, adosamientos y retiros.</li></ol> |

9. Amojonamiento de manzanas, áreas verdes y comunales
10. Implantación del Equipamiento comunitario y áreas verdes,
11. Secciones transversales del terreno (longitudinal y transversal) para establecer pendientes y visualizar rellenos, cortes y obras de estabilización y drenaje.
12. Tarjeta de identificación, con la clave catastral, ubicación, nombres y firmas del promotor y del arquitecto responsable del proyecto.
13. Informe de factibilidad definitiva otorgada por la Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre y Tránsito de Santo Domingo EPMT-SD con base en el Estudio de impacto de tránsito y transporte, elaborado por un profesional especialista en tránsito y transporte, que contemple: Planos de señalización vial, semaforización, conteo vehicular, diseño vial, número de plazas de estacionamiento, accesibilidad para personas con discapacidad;
14. Informe de factibilidad de EPMAPA, CNEL, CNT.
15. Cuadro de datos con la superficie y porcentajes de los elementos previstos en el predio a urbanizar: áreas útiles, de vías y aceras, de afectación, de protección, de equipamientos, densidades bruta y neta, listado de lotes numerados, sus frentes, superficies y linderos
16. Proyecto de rasantes. Para los proyectos de urbanización municipal de interés social que tenga el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Santo Domingo, la dependencia municipal encargada y competente de la planificación territorial, desarrollo urbano y social, podrá pedir cooperación técnica a la Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre de Santo Domingo EPMT-SD, para la elaboración del Estudio de impacto de tránsito y transporte, y obtener el informe de factibilidad definitiva de EPMT-SD.

---

**Requisitos Específicos:**

Poder especial, opera cuando el propietario no puede estar presente y firmar el proceso y mediante el poder especial autoriza que otra persona lo haga por él.

---

### ¿Cómo hago el trámite?

- 1.- Adquirir el formulario SOLICITUDES VARIAS ALCALDÍA en ventanilla de formularios (Centro de Atención Ciudadana)
- 2.- Una vez que tenga todos los requisitos y formulario firmado y con la documentación completa, se acerca al Centro de Atención Ciudadana
- 3.- Centro de Atención Ciudadana revisa la documentación y le asigna un turno para la recepción del trámite
- 4.- El uno de los módulos habilitados solicita al usuario se acerque, recibe el turno y la documentación, registra el trámite y el entrega la usuario un ticket con el número asignado al trámite.
- 5.- Se le indica al usuario el procedimiento de consulta en la pagina web para que pueda realizar le seguimiento de su trámite:  
[http://app.santodomingo.gob.ec/consulta\\_tramites/consulta.php](http://app.santodomingo.gob.ec/consulta_tramites/consulta.php)
- 6.- Aprobado el tramite retira en el Centro de Atención Ciudadana (CAC), previo la emisión del titulo por la subdirección de Rentas y recaudación por la Subdirección de Tesorería General, le entregarán el documento habilitante.

**Canales de atención:**  
Presencial.

### ¿Cuál es el costo del trámite?

Formulario Solicitudes Varias Alcaldía \$ 3,00  
Servicios técnicos administrativos \$ 5.50 dólares  
Tasa por aprobación de planos para urbanizar \$ 5,00 por hectárea

### ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Centro de Atención Ciudadana  
Dirección: Municipio de Santo Domingo, Av. Quito y Tulcán  
De lunes a viernes de 8h00 a 17h00

### Base Legal

- [ORDENANZA REFORMATORIA QUE CONTIENE LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y FORMULACIÓN DEL PLAN DE USO Y GESTIÓN DEL SUELO 2032 DEL CANTÓN SANTO DOMINGO](#). Art. 812.

### Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Dirección de Planificación  
**Correo Electrónico:** [direccion.planificacion@santodomingo.gob.ec](mailto:direccion.planificacion@santodomingo.gob.ec)  
**Teléfono:** 023836320 ext. 4104 / 4083

### Transparencia

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2026 | 08  | 0                 | 4                     |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2026 | 07  | 0                 | 3                     |
| 2026 | 06  | 0                 | 2                     |
| 2026 | 05  | 0                 | 3                     |
| 2026 | 04  | 0                 | 1                     |
| 2026 | 03  | 0                 | 1                     |
| 2026 | 02  | 0                 | 2                     |
| 2026 | 01  | 0                 | 1                     |
| 2025 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 11  | 0                 | 2                     |
| 2025 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 09  | 0                 | 1                     |
| 2025 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 07  | 0                 | 1                     |
| 2025 | 06  | 0                 | 1                     |
| 2025 | 05  | 0                 | 2                     |
| 2025 | 04  | 0                 | 2                     |
| 2025 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 02  | 0                 | 1                     |
| 2025 | 01  | 0                 | 1                     |
| 2024 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 11  | 0                 | 3                     |
| 2024 | 10  | 0                 | 1                     |
| 2024 | 09  | 0                 | 1                     |
| 2024 | 08  | 0                 | 1                     |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2024 | 07  | 0                 | 2                     |
| 2023 | 09  | 0                 | 1                     |
| 2023 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 07  | 0                 | 1                     |
| 2023 | 06  | 0                 | 1                     |
| 2023 | 05  | 0                 | 1                     |
| 2023 | 04  | 0                 | 1                     |
| 2023 | 03  | 0                 | 1                     |
| 2023 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 12  | 0                 | 1                     |
| 2022 | 11  | 0                 | 1                     |
| 2022 | 10  | 0                 | 2                     |
| 2022 | 09  | 0                 | 1                     |
| 2022 | 08  | 0                 | 1                     |
| 2022 | 07  | 0                 | 1                     |
| 2022 | 06  | 0                 | 1                     |
| 2022 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 04  | 0                 | 2                     |
| 2022 | 03  | 0                 | 2                     |
| 2022 | 02  | 0                 | 3                     |
| 2022 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 11  | 0                 | 1                     |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2021 | 10  | 0                 | 1                     |
| 2021 | 09  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 08  | 0                 | 1                     |
| 2021 | 07  | 0                 | 1                     |
| 2021 | 06  | 0                 | 1                     |
| 2021 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 01  | 0                 | 0                     |