

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	AUTORIZACIÓN DE ENTREGA DE PLANTAS ORNAMENTALES Y FORESTALES PARA ESPACIOS PÚBLICOS
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO
<b>Descripción</b>	El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo, a través de su personal de Mantenimiento y Servicios Generales, realiza inspecciones previas para la entrega de plantas ornamentales y forestales, conforme a su debido oficio y formulario, con el fin de atender oportunamente las mejoras necesarias.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Persona Jurídica - Privada; Persona Jurídica - Pública; Persona Natural - Ecuatoriana; Persona Natural - Extranjera.</p> <p>Este servicio es brindado por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo hacia la ciudadanía del cantón.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• MEJORAR EL ASPECTO URBANO Y PAISAJÍSTICO DE LOS BARRIOS</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulario solicitudes varias alcaldía</li><li>2. Oficio dirigido al Alcalde</li><li>3. Presentación de cédula original</li></ol> <hr/> <p><b>Requisitos Específicos:</b> En caso de reforestar, deberá adjuntar un croquis y fotografías del lugar a reforestar.</p> <hr/>

**¿Cómo hago el trámite?**

- 1.- Entregar en el Centro de Atención Ciudadana los requisitos.
- 2.- Recibir un ticket con número de trámite.
3. Consultar el estado del trámite ingresar a [http://app.santodomingo.gob.ec/consulta\\_tramites/consulta.php](http://app.santodomingo.gob.ec/consulta_tramites/consulta.php).
4. El requerimiento llegara a la Dirección de Mantenimiento y Servicios Generales, quien realizará la programación de entrega.
5. Informe que se enviara al Centro de Atención Ciudadana para que sea entregado al solicitante.

**Canales de atención:**

Presencial.

**¿Cuál es el costo del trámite?**

3,00 de Formulario.

**¿Dónde y cuál es el horario de atención?**

Edificio Municipal ubicado en la calle Tulcán y Av. Quito, en horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

**Base Legal**

- [Código Organico del Ambiente](#). Art. 5.

**Contacto para atención ciudadana****Funcionario/Dependencia:** Dirección de Mantenimiento y Servicios Generales**Correo Electrónico:** [direccion.mantenimiento@santodomingo.gob.ec](mailto:direccion.mantenimiento@santodomingo.gob.ec)**Teléfono:** (02) 3836320 3008**Transparencia**

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2026	05	0	5
2026	04	0	3
2026	03	0	1
2026	02	0	2
2026	01	0	3
2025	12	0	2

<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Volumen de Quejas</b>	<b>Volumen de Atenciones</b>
2025	11	0	1
2025	10	0	9
2025	09	0	3
2025	08	0	2
2025	07	0	6
2025	06	0	2
2025	05	0	4
2025	04	0	3
2025	03	0	2
2025	02	0	4
2025	01	0	0
2023	08	0	400
2023	07	0	640
2023	06	0	810
2023	05	0	2683
2023	04	0	12452
2023	03	0	800
2023	02	0	650
2023	01	0	2211
2022	12	0	17979
2022	11	0	5246
2022	10	0	19881
2022	09	0	10435

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2022	08	0	5289
2022	07	0	7787
2022	06	0	6365
2022	05	0	2995
2022	04	0	23864
2022	03	0	21248
2022	02	0	19754
2022	01	0	332
2021	12	0	3947
2021	11	0	4813
2021	10	0	965
2021	09	0	6065
2021	08	0	1988
2021	07	0	1589
2021	06	0	24304
2021	05	0	5360
2021	04	0	5312
2021	03	0	2690
2021	02	0	8202
2021	01	0	12357