

Información de Trámite

Nombre Trámite	EMISIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS O INFORMACIÓN DIGITAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO
Descripción	Trámite que se ha creado con el fin de atender las solicitudes de acceso a la Información Pública, que se genere o se encuentre en poder de la institución, contenido, creado u obtenidos por ellas, bajo su responsabilidad o se hayan producido con recursos del Estado.
¿A quién está dirigido?	<ul style="list-style-type: none">• Todas las y los ciudadanos nacionales o extranjeros que requiera acceso a la información pública que posee el GAD Municipal Santo Domingo.• Personas naturales que requiera acceso a la información pública que posee el GAD Municipal Santo Domingo.• Personas jurídicas que requiera acceso a la información pública que posee el GAD Municipal Santo Domingo. <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Registro, certificaciones o constancias.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Copias certificadas por la institución• Acceder a la información del GAD municipal Santo Domingo

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

REQUISITOS

- 1. FORMULARIO SOLICITUDES VARIOS ALCALDÍA
- 2. PRESENTAR LA CÉDULA DE IDENTIDAD
- 3. OFICIO DIRIGIDO AL ALCALDE DEL CANTÓN SEGÚN ART.9 Y 19 DE A LOTAIP DEBERÁ CONSTAR EN FORMA CLARA LA IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE Y LA UBICACIÓN; EL MOTIVO DE LA SOLICITUD, Y LA DETERMINACIÓN CONCRETA DE LA INFORMACIÓN QUE SOLICITA.

Requisitos Específicos:

N/A

¿Cómo hago el trámite?

1. Comprar el formulario de solicitudes Varias Alcaldía, en ventanilla de recaudación planta baja del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal//Comprar en línea ingresando al siguiente enlace <https://online.santodomingo.gob.ec/SellForms//SellFormsListView>
2. Tomar un turno en el Centro de Atención Ciudadana (CAC).
3. Entregar el formulario adjuntando la solicitud a nombre de máxima autoridad del Cantón en el área de Recepción de documentos del CAC, la misma que debe contener de forma clara la identificación COMPLETA del solicitante, la dirección, correo electrónico y teléfonos para facilitar la ubicación de los datos o temas motivo de la solicitud.
4. En ventanilla reciben los documentos y se le asigna un número al trámite.
5. Verificar en el sistema http://app.santodomingo.gob.ec/consulta_tramites/consulta.php con el número de trámite, si los documentos solicitados se encuentran en el CAC.
6. Tomar turno en CAC.
7. En ventanilla de CAC le indicarán los valores a cancelar, de acuerdo al volumen de copias certificadas o copias digitales de la solicitud.
8. Cancelar el valor de las copias en las ventanillas de recaudación del Municipio.
9. Acercarse directamente a la ventanilla de CAC que generó la orden de pago y retirar la documentación solicitada, indicando el comprobante de pago.

Canales de atención:

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

Valor del formulario \$ 3,00

Copias certificadas de documentos: \$4,50 hasta 20 hojas y a partir de 21 hojas 0,05 ctvs por cada hoja adicional.

Si el requerimiento es en CD la entrega, el valor es de: \$4,50.

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Dirección: Municipio de Santo Domingo , Av. Quito y Tulcán

Planta baja, Centro de Atención Ciudadano

En horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00.

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección de Desarrollo Institucional y Gestión Estratégica

Correo Electrónico: direccion.institucional@santodomingo.gob.ec

Teléfono: 02 3836320 ext 4109

Transparencia

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2026	09	98	78	0	0
2026	08	74	59	0	0
2026	07		34	0	
2026	06		21	0	
2026	05		37	0	
2026	04		51	0	
2026	03		68	0	
2026	02		24	0	
2026	01		27	0	
2025	12		52	0	
2025	11		52	0	
2025	10		53	0	
2025	09		74	0	
2025	08		60	0	
2025	07		75	0	

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2025	06		1	0	
2025	05		57	0	
2025	04		63	1	
2025	03		55	1	
2025	02		72	0	
2025	01		42	0	
2024	12		40	0	
2024	11		54	0	
2024	10		59	0	
2024	09		50	0	
2024	08		34	0	
2024	07		34	0	
2024	06		30	0	
2024	05		30	0	
2024	04		32	0	
2024	03		28	0	
2024	02		28	0	
2024	01		43	0	
2023	12		68	0	
2023	11		58	0	
2023	10		62	0	
2023	09		70	0	
2023	08		48	0	
2023	07		110	0	

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2023	06		98	0	
2023	05		76	0	
2023	04		78	0	
2023	03		50	0	
2023	02		90	0	
2023	01		102	0	
2022	12		70	0	
2022	11		78	0	
2022	10		70	0	
2022	09		71	0	
2022	08		69	0	
2022	07		70	0	
2022	06		100	0	
2022	05		100	0	
2022	04		92	0	
2022	03		78	0	
2022	02		62	0	
2022	01		85	0	
2021	12		65	0	
2021	11		58	0	
2021	10		69	0	
2021	09		62	0	
2021	08		80	0	
2021	07		62	0	

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2021	06		70	0	
2021	05		0	0	
2021	04		40	0	
2021	03		44	0	
2021	02		29	0	
2021	01		6	0	



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**FELIX RICARDO
CERVANTES CHAVEZ**