

Información de Trámite

Nombre Trámite	EMISIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS O INFORMACIÓN DIGITAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO
Descripción	Trámite que se ha creado con el fin de atender las solicitudes de acceso a la Información Pública, que se genere o se encuentre en poder de la institución, contenido, creado u obtenidos por ellas, bajo su responsabilidad o se hayan producido con recursos del Estado.
¿A quién está dirigido?	<ul style="list-style-type: none">• Todas las y los ciudadanos nacionales o extranjeros que requiera acceso a la información pública que posee el GAD Municipal Santo Domingo.• Personas naturales que requiera acceso a la información pública que posee el GAD Municipal Santo Domingo.• Personas jurídicas que requiera acceso a la información pública que posee el GAD Municipal Santo Domingo. <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Registro, certificaciones o constancias.</p> <hr/> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Copias certificadas por la institución• Acceder a la información del GAD municipal Santo Domingo

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

REQUISITOS

- 1. FORMULARIO SOLICITUDES VARIOS ALCALDÍA
- 2. PRESENTAR LA CÉDULA DE IDENTIDAD
- 3. OFICIO DIRIGIDO AL ALCALDE DEL CANTÓN SEGÚN ART.9 Y 19 DE A LOTAIP DEBERÁ CONSTAR EN FORMA CLARA LA IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE Y LA UBICACIÓN; EL MOTIVO DE LA SOLICITUD, Y LA DETERMINACIÓN CONCRETA DE LA INFORMACIÓN QUE SOLICITA.

Requisitos Específicos:

N/A

¿Cómo hago el trámite?

1. Comprar el formulario de solicitudes Varias Alcaldía, en ventanilla de recaudación planta baja del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal//Comprar en línea ingresando al siguiente enlace <https://online.santodomingo.gob.ec/SellForms//SellFormsListView>
2. Tomar un turno en el Centro de Atención Ciudadana (CAC).
3. Entregar el formulario adjuntando la solicitud a nombre de máxima autoridad del Cantón en el área de Recepción de documentos del CAC, la misma que debe contener de forma clara la identificación COMPLETA del solicitante, la dirección, correo electrónico y teléfonos para facilitar la ubicación de los datos o temas motivo de la solicitud.
4. En ventanilla reciben los documentos y se le asigna un número al trámite.
5. Verificar en el sistema http://app.santodomingo.gob.ec/consulta_tramites/consulta.php con el número de trámite, si los documentos solicitados se encuentran en el CAC.
6. Tomar turno en CAC.
7. En ventanilla de CAC le indicarán los valores a cancelar, de acuerdo al volumen de copias certificadas o copias digitales de la solicitud.
8. Cancelar el valor de las copias en las ventanillas de recaudación del Municipio.
9. Acercarse directamente a la ventanilla de CAC que generó la orden de pago y retirar la documentación solicitada, indicando el comprobante de pago.

Canales de atención:

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

Valor del formulario \$ 3,00

Copias certificadas de documentos: \$4,50 hasta 20 hojas y a partir de 21 hojas 0,05 ctvs por cada hoja adicional.

Si el requerimiento es en CD la entrega, el valor es de: \$4,50.

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Dirección: Municipio de Santo Domingo , Av. Quito y Tulcán

Planta baja, Centro de Atención Ciudadano

En horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00.

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección de Desarrollo Institucional y Gestión Estratégica

Correo Electrónico: direccion.institucional@santodomingo.gob.ec

Teléfono: 02 3836320 ext 4109

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2026	05	0	37
2026	04	0	51
2026	03	0	68
2026	02	0	24
2026	01	0	27
2025	12	0	52
2025	11	0	52
2025	10	0	53
2025	09	0	74
2025	08	0	60
2025	07	0	75
2025	06	0	1
2025	05	0	57
2025	04	1	63
2025	03	1	55

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	02	0	72
2025	01	0	42
2024	12	0	40
2024	11	0	54
2024	10	0	59
2024	09	0	50
2024	08	0	34
2024	07	0	34
2024	06	0	30
2024	05	0	30
2024	04	0	32
2024	03	0	28
2024	02	0	28
2024	01	0	43
2023	12	0	68
2023	11	0	58
2023	10	0	62
2023	09	0	70
2023	08	0	48
2023	07	0	110
2023	06	0	98
2023	05	0	76
2023	04	0	78
2023	03	0	50

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2023	02	0	90
2023	01	0	102
2022	12	0	70
2022	11	0	78
2022	10	0	70
2022	09	0	71
2022	08	0	69
2022	07	0	70
2022	06	0	100
2022	05	0	100
2022	04	0	92
2022	03	0	78
2022	02	0	62
2022	01	0	85
2021	12	0	65
2021	11	0	58
2021	10	0	69
2021	09	0	62
2021	08	0	80
2021	07	0	62
2021	06	0	70
2021	05	0	0
2021	04	0	40
2021	03	0	44

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2021	02	0	29
2021	01	0	6