

Información de Trámite

| | |
|---|--|
| Nombre Trámite | COORDINACIÓN PARA APOYO LOGÍSTICO Y ARTÍSTICO, PARA ACTIVIDADES DE CARÁCTER SOCIAL, CULTURAL Y CÍVICO. |
| Institución | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO |
| Descripción | Apoyo de servicio logístico y artístico para fortalecer las diferentes actividades de carácter social, cultural y cívico, que se desarrollan en los diversos sectores, barrios, cooperativas y parroquias urbanas y rurales del cantón Santo Domingo, como parte del quehacer cultural. |
| ¿A quién está dirigido? | <p>Persona Jurídica - Privada; Persona Jurídica - Pública; Persona Natural - Ecuatoriana; Persona Natural - Extranjera</p> <p>Servicio brindado por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo hacia la ciudadanía</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p> |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | <p>Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio.</p> <hr/> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fortalecer actividades de carácter social cultural y cívico de la ciudadanía del cantón Santo Domingo• Acceder a eventos sociales, culturales y cívicos del cantón |
| ¿Qué necesito para hacer el trámite? | <p>Requisitos Generales:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Formulario Solicitudes Varias Alcaldía.2. Oficio dirigido al Alcalde por el dirigente, delegado o representante legal3. Presentar cédula del solicitante <hr/> |

¿Cómo hago el trámite?

1. Comprar formulario solicitud varias Alcaldía en la ventanilla de recaudación de formularios en el Centro de Atención Ciudadana o en línea
2. Presentar en información del Centro de Atención Ciudadana todos los requisitos para revisión.
3. Recibir turno y esperar tiempo establecido por el sistema para realizar el ingreso del trámite.
4. Realizar la entrega de los requisitos y solicitar el ingreso del trámite.
5. Recibir por parte de personal de Centro de Atención Ciudadana número de caso del ingreso del trámite para el respectivo seguimiento vía on line.
6. Esperar contacto vía telefónica o mensaje correo electrónico para analizar y coordinar la factibilidad del pedido por parte del funcionario de la Dirección de Ciencia, Identidad y Esparcimiento.
7. Acercarse a información del Centro de Atención Ciudadana con el número del trámite ingresado, solicitar turno y esperar para retiro de trámites.
8. Retirar Oficio de respuesta al tramite de solicitud de Apoyo logístico y artístico para zona urbana y rural del cantón

Canales de atención:

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

\$ 3,00 de Formulario Solicitudes varias alcaldía

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Dirección Calle Tulcán y Av. Quito Edificio del GAD Municipal de Santo Domingo
Planta baja: Centro de Atención Ciudadana
Horario de atención 08h00 a 17h00

Base Legal

- [CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL,COOTAD](#). Art. Art. 54 literal q; Art. 55 literal g, h.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección de Ciencia, Identidad y Esparcimiento
Correo Electrónico: direccion.cie@santodomingo.gob.ec
Teléfono: 02 836 320 Ext. 5065

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2026 | 03 | 0 | 3 |
| 2026 | 02 | 0 | 5 |
| 2026 | 01 | 0 | 0 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------------|------------|--------------------------|------------------------------|
| 2025 | 12 | 0 | 4 |
| 2025 | 11 | 0 | 9 |
| 2025 | 10 | 0 | 6 |
| 2025 | 09 | 0 | 3 |
| 2025 | 08 | 0 | 6 |
| 2025 | 07 | 0 | 4 |
| 2025 | 06 | 0 | 8 |
| 2025 | 05 | 0 | 2 |
| 2025 | 04 | 0 | 7 |
| 2025 | 03 | 0 | 7 |
| 2025 | 02 | 0 | 4 |
| 2025 | 01 | 0 | 4 |
| 2024 | 12 | 0 | 13 |
| 2024 | 11 | 0 | 8 |
| 2024 | 09 | 0 | 5 |
| 2024 | 08 | 0 | 5 |
| 2024 | 07 | 0 | 4 |
| 2024 | 06 | 0 | 5 |
| 2024 | 05 | 0 | 4 |
| 2024 | 04 | 0 | 3 |
| 2024 | 03 | 0 | 9 |
| 2024 | 02 | 0 | 3 |
| 2024 | 01 | 0 | 2 |
| 2023 | 12 | 0 | 19 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2023 | 11 | 0 | 30 |
| 2023 | 10 | 0 | 30 |
| 2023 | 09 | 0 | 8 |
| 2023 | 08 | 0 | 8 |
| 2023 | 07 | 0 | 16 |
| 2023 | 06 | 0 | 25 |
| 2023 | 05 | 0 | 1 |
| 2023 | 03 | 0 | 3 |
| 2023 | 02 | 0 | 8 |
| 2023 | 01 | 0 | 2 |
| 2022 | 12 | 0 | 16 |
| 2022 | 11 | 0 | 8 |
| 2022 | 10 | 0 | 8 |
| 2022 | 09 | 0 | 8 |
| 2022 | 08 | 0 | 7 |
| 2022 | 07 | 0 | 18 |
| 2022 | 06 | 0 | 30 |
| 2022 | 05 | 0 | 5 |
| 2022 | 04 | 0 | 5 |
| 2022 | 03 | 0 | 6 |
| 2022 | 02 | 0 | 5 |
| 2022 | 01 | 0 | 5 |
| 2021 | 12 | 0 | 7 |
| 2021 | 11 | 0 | 18 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2021 | 10 | 0 | 5 |
| 2021 | 09 | 0 | 9 |
| 2021 | 08 | 0 | 8 |
| 2021 | 07 | 0 | 6 |
| 2021 | 06 | 0 | 15 |
| 2021 | 05 | 0 | 2 |
| 2021 | 04 | 0 | 2 |
| 2021 | 03 | 0 | 2 |
| 2021 | 02 | 0 | 0 |
| 2021 | 01 | 0 | 4 |