

Información de Trámite

Nombre Trámite	COPIA DE FICHA CATASTRAL Y CERTIFICACIONES VARIAS
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO
Descripción	Son documentos oficiales emitidos por el municipio que certifican determinada información relacionada con un predio o con el catastro; y suelen utilizarse para trámites notariales, bancarios, municipales o legales.
¿A quién está dirigido?	Está dirigido a todas las personas que son propietarias de un predio que esta registrado en el cantón Santo Domingo, así como también a las Entidades Públicas que requieran la información para fines legales. Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio, Registro, certificaciones o constancias. Resultado a obtener: • Certificaciones o constancias
¿Qué necesito para hacer el trámite?	Requisitos Generales: 1. Formulario Solicitudes Varias Alcaldía describiendo la clave catastral. 2. No adeudar al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo. 3. Presentar la cédula y deberán contar con el Código de Identificación de Usuario (CIU) actualizado; obtenido mediante su registro en el Portal de Servicios Municipal.

¿Cómo hago el trámite?

1. Adquirir el formulario Solicitudes Varias Alcaldía en la ventanilla de recaudación de formularios del Municipio de Santo Domingo o a través del Portal de Servicios Municipal
2. Llenar el formulario con letra legible, completando toda la información solicitada, anotar la clave catastral, correo y dependiendo el trámite marcar Copia Ficha Catastral o Certificado de Avalúo Catastral. Firma del solicitante.
3. Regresar al Centro de Atención Ciudadana, acudir al área de información para la revisión de requisitos y solicite un turno para ser atendido en uno de los módulos de Rentas.
4. El técnico de la Subdirección de Rentas revisará los documentos y emitirá el título de crédito para el pago de la tasa correspondiente.
5. Realizar el pago en las ventanillas de recaudación y regresar al módulo donde fue atendido para presentar el comprobante. Allí se le entregará un ticket con el número de trámite.
6. Al final se le indicará cómo dar seguimiento a su trámite; consultando la página web del municipio o acercándose al Centro de Atención Ciudadana.

Canales de atención:

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

Formulario de Solicitudes Varias Alcaldía \$3
Tasa Servicios Administrativos, el 1% del SBU, \$4,82

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Centro de Atención Ciudadana
Dirección: Municipio de Santo Domingo, Av. Quito y Tulcán
De lunes a viernes de 8h00 a 17h00

Base Legal

- [Código Orgánico de organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD](#). Art. 55.
- [Ley Orgánica del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos](#). Art. 9.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Edison Zamora
Correo Electrónico: direccion.catastros@santodomingo.gob.ec
Teléfono: 02 3836320 - 4011

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2026	08	0	74
2026	07	0	18
2026	06	0	5
2026	05	0	5
2026	04	0	78
2026	03	0	194
2026	02	0	25
2026	01	0	21
2025	12	0	25
2025	11	0	9
2025	10	0	85
2025	09	0	4
2025	08	0	55
2025	07	0	66
2025	06	0	48
2025	05	0	6
2025	04	0	36
2025	03	0	22
2025	02	0	65
2025	01	0	10
2024	12	0	36
2024	11	0	12
2024	10	0	18
2024	09	0	152

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2024	08	0	203
2024	07	0	200
2024	06	0	88
2024	05	0	26
2024	04	0	32
2024	03	0	50
2024	02	0	93
2024	01	0	4
2023	12	0	13
2023	11	0	39
2023	10	0	190
2023	09	0	98
2023	08	0	33
2023	07	0	38
2023	06	0	74
2023	05	0	130
2023	04	0	115
2023	03	0	105
2023	02	0	115
2023	01	0	113
2022	12	0	105
2022	11	0	100
2022	10	0	103
2022	09	0	111

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2022	08	0	98
2022	07	0	121
2022	06	0	77
2022	05	0	107
2022	04	0	89
2022	03	0	98
2022	02	0	103
2022	01	0	98
2021	12	0	85
2021	11	0	99
2021	10	0	89
2021	09	0	82
2021	08	0	108
2021	07	0	99
2021	06	0	70
2021	05	0	63
2021	04	0	81
2021	03	0	166
2021	02	0	119
2021	01	0	102



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**FELIX RICARDO
CERVANTES CHAVEZ**