

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	ACTUALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS DE DOMINIOS DEL CANTÓN SALITRE.
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL CANTÓN SALITRE
<b>Descripción</b>	En este trámite podrá realizar la sucesión por medio del cual se registra el cambio de un propietario de un vehículo que consta en el Registro Nacional de la ANT.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Personas mayores de 18 años</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persona jurídica: persona sujeta a derechos y obligaciones de una empresa, pueden ser privadas o públicas.</li> <li>- Persona natural: responsable personalmente de las deudas y obligaciones de una empresa, pueden ser ecuatorianos o extranjeros.</li> </ul> <p><b>Dirigido a:</b>            Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b>            Registro, certificaciones o constancias.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de la transferencia de dominio.</li> </ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cedula de identidad ,original y copia.</li> <li>2. Matricula original y copia.</li> <li>3. Pago al banco de la transferencia.</li> <li>4. Pago de tasas municipales.</li> <li>5. Carta de compra-venta notarizada.</li> </ol>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<p>Este trámite se lo debe realizar de manera presencial por parte del propietario del vehículo; se lo puede realizar a nivel de ANT.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acudir al centro de atención (oficinas de UTM Salitre).</li> <li>2. Solicitar el turno.</li> <li>3. Esperar el turno.</li> <li>4. Acudir a la ventanilla de atención.</li> <li>5. Presentar los requisitos y documentación de respaldo (original y copias).</li> <li>6. Ingreso de datos al sistema (cedula, matricula, carta de compra venta).</li> <li>7. Pagos de tasas.</li> <li>8. Emisión de documento</li> </ol> <p><b>Canales de atención:</b>            Presencial.</p>
<b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>	<p>El trámite tiene un valor de \$11,50 el mismo que será pagado en las ventanillas del palacio municipal.</p>
<b>¿Dónde y cuál es el horario de atención?</b>	<p>Lugar: 27 de Noviembre y Pio Poveda (esquina).</p> <p>horario: Lunes a viernes desde las 08h00 hasta las 17h00.</p>

## Base Legal

### Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Secretaría General  
**Correo Electrónico:** atencionciudadana@salitre.gob.ec  
**Teléfono:** 044697300

## Transparencia