

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA
<b>Descripción</b>	Otorgar copias certificadas de documentos generados en el concejo municipal alcaldía a personas que requieran: naturales, jurídicas, publicas o privadas, como: resoluciones administrativas de concejo, ordenanzas municipales y acuerdos.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pastaza, contempla para este trámite a todas las personas naturales ecuatorianas y extranjeras que sean mayores de edad, así como también las personas jurídicas públicas y privadas</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio, Registro, certificaciones o constancias.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificación de documentos</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud dirigido al señor Alcalde que contenga: la petición de copias certificadas</li></ul>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El usuario debe solicitar las copias certificadas de los documentos en físico, o a través del sitio web <a href="http://www.gob.ec">www.gob.ec</a></li><li>2. Seguimiento del trámite por parte del administrado</li><li>3. Retira los documentos solicitados</li></ol> <p><b>Canales de atención:</b> En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.</p>
<b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>	El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

**VENTANILLA DE RECEPCIÓN**

GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA  
FCO. DE ORELLANA Y 9 DE OCTUBRE

DE LUNES A JUEVES DE 08H00 A 17H30

VIERNES DE 08H00 A 14H00

**Base Legal**

- [Constitución de la República del Ecuador](#). Art. Art. 66 Numeral 23.
- [LEY ORGANICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA](#). Art. Art. 4 literal b).

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Secretaria General  
**Correo Electrónico:** secretaria@puyo.gob.ec  
**Teléfono:** 032994240 ext 245

**Transparencia**

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2026	03	0	3
2026	02	0	1
2026	01	0	5
2025	12	0	4
2025	11	0	0
2025	10	0	2
2025	09	0	1
2025	08	0	1
2025	07	0	5
2025	06	0	2
2025	05	0	2
2025	04	0	1
2025	03	0	1

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	02	0	4
2025	01	0	3
2024	12	0	0
2024	11	0	0
2024	10	0	1
2024	09	0	1
2024	08	0	2
2024	07	0	6
2024	06	0	2
2024	05	0	2
2024	04	0	13
2024	03	0	5
2024	02	0	2
2024	01	0	1
2023	12	0	2
2023	11	0	4
2023	10	0	3
2023	09	0	1
2023	08	0	1
2023	07	0	1
2023	06	0	0
2023	05	0	2
2023	04	0	220
2023	03	0	250

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2023	02	0	150
2023	01	0	50
2022	11	0	1
2022	10	0	2
2022	09	0	2
2022	08	0	6408
2022	07	0	4106
2022	06	0	2976
2022	05	0	701
2022	04	0	4168
2022	03	0	928
2022	02	0	9187
2022	01	0	4500
2021	12	0	613
2021	11	0	603
2021	10	0	2251
2021	09	0	2104
2021	08	0	1587
2021	07	0	5011
2021	06	0	4367
2021	05	0	140
2021	04	0	1880
2021	03	0	2041
2021	02	0	1581

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2021	01	0	3982
2020	09	0	0