

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	INTEGRACIÓN O UNIÓN DE LOTES
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA
<b>Descripción</b>	Integrar lotes formando uno de mayor superficie, que cumpla la zonificación que exige el Código Urbano y Urbano del cantón Pastaza, a pedido de los propietarios y solicitar su inscripción y protocolización en el Registro de la Propiedad
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pastaza, contempla para este trámite a todas las personas naturales ecuatorianas y extranjeras que sean mayores de edad, así como también las personas jurídicas públicas y privadas</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Obtener autorización o permiso.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Autorización para unión de lotes</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oficio a la máxima autoridad</li><li>• Formulario de replanteo (no existe formulario para este trámite)</li><li>• 4 planos de propuesta de integración de lotes</li><li>• Levantamiento planimétrico actualizado de los lotes</li><li>• Certificado de gravamen</li><li>• Presentar cédula original de los solicitantes</li><li>• Copias de las escrituras</li><li>• Copia de las cartas de pago predial</li><li>• CD con archivo CAD</li></ul>

**¿Cómo hago el trámite?**

Se realiza un oficio dirigido a la máxima autoridad, se descarga el formulario de la página y reúne los requisitos, se presenta en ventanilla, luego ingresa al área técnica para revisión y elaboración del informe técnico respectivo, mismo que posterior es enviado a Jurídico para la elaboración de la resolución administrativa del órgano legislativo municipal, una vez elaborada y aprobada la resolución administrativa procede con el pago respectivo del trámite y con esto puede protocolizar e inscribir en el registro de la propiedad, luego se presenta una tres copias para el Departamento de Avalúos y Catastros, Departamento de Planificación y en Asesoría Jurídica

**Canales de atención:**

Presencial.

**¿Cuál es el costo del trámite?**

Formulario \$ 4 (depende del salario básico el 1%)

COSTO ADICIONAL

Por área (Cuadro de tasas establecidas)

**¿Dónde y cuál es el horario de atención?****UNIDAD DE REGULACIÓN URBANA**

GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA  
FRANCISCO DE ORELLANA Y 9 DE OCTUBRE  
DE LUNES A VIERNES DE 08H00 A 16H00

**Base Legal**

- [Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización - COOTAD](#). Art. 483.

**Contacto para atención ciudadana**

**Funcionario/Dependencia:** Arq Luis Núñez

**Teléfono:** 032994240 ext 262

**Transparencia**

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2026	03	0	0
2026	02	0	0
2026	01	0	0
2025	12	0	0
2025	11	0	2
2025	10	0	0

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	09	0	2
2025	08	0	2
2025	07	0	1
2025	06	0	7
2025	05	0	1
2025	04	0	1
2025	03	0	2
2025	02	0	0
2025	01	0	0
2024	12	0	1
2024	11	0	4
2024	10	0	1
2024	09	0	0
2024	08	0	1
2024	07	0	0
2024	06	0	4
2024	05	0	1
2024	04	0	0
2024	03	0	0
2024	02	0	1
2024	01	0	1
2023	12	0	2
2023	11	0	2
2023	10	0	0

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2023	09	0	1
2023	08	0	2
2023	07	0	1
2023	06	0	1
2023	05	0	2
2023	04	0	0
2023	03	0	1
2023	02	0	0
2023	01	0	0
2022	12	0	2
2022	11	0	1
2022	10	0	2
2022	09	0	4
2022	08	0	1
2022	07	0	0
2022	06	0	1
2022	05	0	0
2022	04	0	2
2022	03	0	0
2022	02	0	0
2022	01	0	0
2021	12	0	1
2021	11	0	0

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2021	10	0	1
2021	09	0	2
2021	08	0	3
2021	07	0	2
2021	06	0	1
2021	05	0	0
2021	04	0	2
2021	03	0	1
2021	02	0	0
2021	01	0	1
2019	12	0	36