

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE SEGUIMIENTO DE CONVENIOS Y POSTERIOR AUTORIZACIÓN PARA DESEMBOLSO DE RECURSOS POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA
<b>Descripción</b>	El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pastaza, contempla para este trámite de seguimiento y control previo a presentación de justificativos y elaboración de informes de desembolso estipulado en el convenio.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pastaza, contempla para este trámite a todas las personas naturales ecuatorianas y extranjeras que sean mayores de edad, así como también las personas jurídicas públicas y privadas</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Cumplimiento de obligaciones, Registro, certificaciones o constancias.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta de finiquito</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b> Oficio de ingreso de documentación Presentación de justificativos ( anexos de obras y planillas) Informes periódicos de avances</p>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<p>El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pastaza, con la finalidad de brindar facilidades a los usuarios pone a disposición el procedimiento a seguir para este trámite:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud con planillas y anexos(Ventanilla única recepción)</li><li>• Asistir Departamento de Obras Publicas</li></ul> <p><b>Canales de atención:</b> Presencial.</p>

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**

GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA, 2DO PISO

FRANCISCO DE ORELLANA Y CALLE 9 DE OCTUBRE

DE LUNES A VIERNES DE 08H00 A 16H00

Base Legal

- [Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización - COOTAD](#). Art. Art. 60 Literal n).

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Asistente-Secretaria Obras Públicas

**Correo Electrónico:** obras.publicas@puyo.gob.ec

**Teléfono:** 032994240 ext 231

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2026	02	0	0
2026	01	0	2
2025	12	0	0
2025	11	0	1
2025	10	0	0
2025	09	0	2
2025	08	0	1
2025	07	0	2
2025	06	0	5
2025	05	0	1
2025	04	0	6
2025	03	0	1

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	02	0	7
2025	01	0	6
2024	12	0	0
2024	11	0	0
2024	10	0	1
2024	09	0	1
2024	08	0	0
2024	07	0	0
2024	06	0	0
2024	05	0	0
2024	04	0	0
2024	03	0	0
2024	02	0	0
2024	01	0	0
2023	12	0	2
2023	11	0	5
2023	10	0	0
2023	09	0	3
2023	08	2	0
2023	07	0	1
2023	06	0	0
2023	05	0	0
2023	04	0	1
2023	03	0	1

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2023	02	0	2
2023	01	0	2
2022	12	0	3
2022	11	0	2
2022	10	0	2
2022	09	0	2
2022	08	0	2
2022	07	0	3
2022	06	0	4
2022	05	0	3
2022	04	0	1
2022	03	0	1
2022	02	0	3
2022	01	0	1
2021	12	0	2
2021	11	0	1
2021	10	0	2
2021	09	0	2
2021	08	0	2
2021	07	0	4
2021	06	0	3
2021	05	0	3
2021	04	0	5
2021	03	0	3

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2021	02	0	18
2021	01	0	18
2020	09	0	4