

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	ATENCIÓN DE COMISIONES GENERALES
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA
<b>Descripción</b>	Mediante este trámite el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pastaza permite a la ciudadanía generar un turno para agendar una cita con el señor Alcalde o con algún funcionario de la Municipalidad
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pastaza, contempla para este trámite a todas las personas naturales ecuatorianas y extranjeras que sean mayores de edad, así como también las personas jurídicas públicas y privadas</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Obtener autorización o permiso.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Turno para cita con funcionario municipal</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b> Número de cédula de la persona que realiza la cita, para la mantener la cita, presentar el original de la cédula</p> <p><b>Requisitos Específicos:</b> En caso de una comisión(de 2 a 3 personas), debe existir oficio en el que conste el tema a tratar</p>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<p>Para poder acceder al trámite ATENCIÓN DE COMISIONES GENERALES, los ciudadanos sean personas naturales ecuatorianas y extranjeras que sean mayores de edad, así como también las personas jurídicas públicas y privadas, deberán acercarse de manera presencial a las instalaciones del GADM Pastaza.</p> <p><b>Canales de atención:</b> En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.</p>

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

GAD Municipal del cantón Pastaza

Francisco de Orellana y 9 de Octubre

De lunes a viernes de 08:00 a 17:00

Base Legal

- [CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL,COOTAD](#). Art. Art. 60.

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Asistente-Secretaria Administrativo

**Correo Electrónico:** municipio@puyo.gob.ec

**Teléfono:** 032885122 ext 265

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2026	03	0	19
2026	02	0	8
2026	01	0	8
2025	12	0	0
2025	11	0	0
2025	10	0	16
2025	09	0	400
2025	08	0	100
2025	07	0	321
2025	06	0	412
2025	05	0	218
2025	04	0	295
2025	03	0	280

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	02	0	300
2025	01	0	300
2024	12	0	100
2024	11	0	200
2024	10	0	152
2024	09	0	297
2024	08	0	92
2024	07	0	80
2024	06	0	100
2024	05	0	150
2024	04	0	50
2024	03	0	185
2024	02	0	210
2024	01	0	150
2023	12	0	250
2023	11	0	300
2023	10	0	186
2023	09	0	123
2023	08	0	360
2023	07	0	400
2023	06	0	461
2023	05	0	415
2023	04	0	180
2023	03	0	200

<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Volumen de Quejas</b>	<b>Volumen de Atenciones</b>
2023	02	0	200
2023	01	0	180
2022	12	0	120
2022	11	0	96
2022	10	0	130
2022	09	0	184
2022	08	0	95
2022	07	0	132
2022	06	0	42
2022	05	0	119
2022	04	0	108
2022	03	0	206
2022	02	0	220
2022	01	0	76
2021	12	0	95
2021	11	0	156
2021	10	0	119
2021	09	0	184
2021	08	0	76
2021	07	0	47
2021	06	0	48
2021	05	0	0
2021	04	0	150
2021	03	0	148

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2021	02	0	207
2021	01	0	256
2020	05	0	48
2020	04	0	180
2020	03	0	159
2020	02	0	204
2020	01	0	354