

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	ELABORACIÓN DE INFORMES PARA PAGO DE PUBLICIDAD
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA
<b>Descripción</b>	El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pastaza, contempla para este trámite para el pago correspondiente de los meses a los cuales ha prestado los servicios las diferentes emisoras radiales o medios de comunicación
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pastaza, contempla para este trámite a todas las personas naturales ecuatorianas y extranjeras que sean mayores de edad, así como también las personas jurídicas privadas.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pago de publicidad</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oficio terminación mensual</li><li>• Minutaje</li><li>• Certificado de pauta</li><li>• CD de respaldo</li><li>• Factura</li></ul> <hr/> <p><b>Requisitos Específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Respaldo Físico (En caso de periódicos)</li></ul> <hr/>

¿Cómo hago el trámite?

1. Ingresar el oficio de terminación del mes a la Unidad de Comunicación,
2. Adjuntar certificado de cumplimiento del minutaje y minutaje y CD
3. Acercarse a financiero para adjuntar la factura para el pago mensual

**Canales de atención:**

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

**UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

EDIFICIO DE LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL, 2DO PISO

ATAHUALPA Y CALLE 9 DE OCTUBRE

DE LUNES A JUEVES DE 08H00 A 17H30

VIERNES DE 08H00 A 14H00

Base Legal

- [Ley Orgánica de Comunicación](#). Art. 95.

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Asistente-Secretaria Comunicación Social

**Correo Electrónico:** comunicacion.social@puyo.gob.ec

**Teléfono:** 032994240 ext 239

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2026	03	0	0
2026	02	0	6
2026	01	0	12
2025	12	0	12
2025	11	0	13
2025	10	0	12
2025	09	0	12
2025	08	0	2
2025	07	0	4

<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Volumen de Quejas</b>	<b>Volumen de Atenciones</b>
2025	06	0	5
2025	05	0	5
2025	04	0	10
2025	03	0	20
2025	02	0	28
2025	01	0	25
2024	12	0	25
2024	11	0	25
2024	10	0	22
2024	09	0	25
2024	08	0	25
2024	07	0	15
2024	06	0	2
2024	05	0	3
2024	04	0	8
2024	03	0	5
2024	02	0	10
2024	01	0	10
2023	12	0	0
2023	11	0	0
2023	10	0	0
2023	09	0	0
2023	08	0	0
2023	07	0	0

<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Volumen de Quejas</b>	<b>Volumen de Atenciones</b>
2023	06	0	0
2023	05	0	0
2023	04	0	0
2023	03	0	0
2023	02	0	0
2023	01	0	3
2022	12	0	4
2022	11	0	5
2022	10	0	15
2022	09	0	18
2022	08	0	19
2022	07	0	16
2022	06	0	16
2022	05	0	16
2022	04	0	0
2022	03	0	0
2022	02	0	0
2022	01	0	1
2021	12	0	2
2021	11	0	2
2021	10	0	4
2021	09	0	21
2021	08	0	21
2021	07	0	18

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2021	06	0	18
2021	05	0	17
2021	04	0	8
2021	03	0	1
2021	02	0	3
2021	01	0	1
2020	09	0	19