

Información de Trámite

Nombre Trámite	INSCRIPCIONES DE PROPIEDAD REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL GADMLA
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LAGO AGRIO
Descripción	<p>Las inscripciones de propiedad son los asientos o anotaciones que realiza el Registro de la Propiedad en sus libros y sistemas, para dar constancia de que un determinado acto jurídico relacionado con un bien inmueble ha sido registrado y, por tanto, tiene validez y publicidad frente a terceros.</p> <p>Al hacerlo, el registrador emite una razón de inscripción, lo incorpora en los libros registrales y en el sistema, y desde ese momento el acto surte efectos legales frente a todos.</p> <p>BASE LEGAL</p> <p>Ley del Registro.</p> <p>Ordenanza y Modificatoria del Municipio.</p> <p>Ley y Reglamento del Sistema Nacional del Registro de Datos Públicos</p>
¿A quién está dirigido?	<p>La inscripción de propiedad en Ecuador está dirigida a ciudadanos, empresas u organizaciones (ecuatorianas o extranjeras), quienes adquieren, transfieren, gravan o eliminan un gravamen en inmuebles dentro de los límites territoriales del cantón Lago Agrio, para darles validez legal.</p> <p>Dirigido a:</p> <p>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado:</p> <p>Registro, certificaciones o constancias.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• INSCRIPCIÓN DE PROPIEDAD
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p>Requisitos Generales:</p> <ul style="list-style-type: none">• De acuerdo a la Ley Registral y Notarial.• Presentar la documentación requerida de acuerdo al tipo de Inscripción, siendo compraventas, hipotecas, prohibiciones, etc.

¿Cómo hago el trámite?

Para acceder a este trámite, el beneficiario deberá cumplir el siguiente proceso:

1. Dirigirse al cubículo de recepción de documentos para la revisión legal y facturación.
2. Cancelar el valor del trámite en la ventanilla de Recaudación.
3. Una vez cancelado, regresar al cubículo de recepción de documentos para el proceso interno.

¿Cual es el horario de entrega?

- Todo trámite ingresado independientemente de la hora, será entregado a las 16h00 del siguiente día hábil.
- La entrega se realizará en el cubículo de recepción de documentos presentando el respectivo recibo de pago.
- Si no retiró dentro del horario asignado puede retirar de la misma manera en el horario de 08h00 a 17h00, posterior al día asignado.

Canales de atención:

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

De acuerdo a las Ordenanzas y Modificatorias del Municipio.

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

- Registro de la Propiedad y Mercantil.
- De lunes a viernes de 08:00 a 16:00

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: TRAMITES ADMINISTRATIVOS

Correo Electrónico: tramites@lagoagrio.gob.ec

Teléfono: 062830612

Transparencia