

# Información de Trámite

Nombre Trámite	RAZON DE INSCRIPCION REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL GADMLA
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LAGO AGRIO
Descripción	<p>Es una certificación oficial en la que se da la <b>constancia escrita</b> de que un acto o contrato (por ejemplo, una compraventa, hipoteca, donación, partición, adjudicación, etc.) ha sido <b>revisado, aceptado e inscrito</b> en los libros del Registro de la Propiedad.</p> <p><b>BASE LEGAL</b></p> <p>Ley del Registro.</p> <p>Ordenanza y Modificatoria del Municipio.</p> <p>Ley y Reglamento del Sistema Nacional del Registro de Datos Públicos.</p>
¿A quién está dirigido?	<ul style="list-style-type: none"><li>• El otorgante del acto o contrato (ejemplo: el comprador y/o vendedor en una compraventa), porque necesitan la constancia de que su derecho ya quedó inscrito.</li><li>• Terceros interesados, como bancos, acreedores, abogados, jueces, o cualquier persona que requiera verificar que un derecho real (propiedad, hipoteca, prohibición, etc.) se encuentra inscrito y vigente.</li><li>• El propio Registro de la Propiedad, como prueba documental de que el trámite fue realizado correctamente.</li></ul> <p><b>Dirigido a:</b></p> <p>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p><b>Tipo de Resultado:</b></p> <p>Registro, certificaciones o constancias.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• INSCRIPCION DE REGISTRO</li></ul>
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia de la escritura publica.</li><li>• Acto o contrato registrado en el Registro de la Propiedad y Mercantil.</li></ul> <hr/>

### ¿Cómo hago el trámite?

Para acceder a este trámite, el beneficiario deberá cumplir el siguiente proceso:

1. Dirigirse al cubículo de recepción de documentos con el requisito antes indicado para facturar el trámite.
2. Cancelar el valor del trámite en la ventanilla de Recaudación.
3. Una vez cancelado, regresar al cubículo de recepción de documentos para el proceso interno.

### ¿Cuál es el horario de entrega?

- Todo trámite ingresado independientemente de la hora, será entregado a las 16h00 del siguiente día hábil.
- La entrega se realizará en el cubículo de recepción de documentos presentando el respectivo recibo de pago.
- Si no retiró dentro del horario asignado, puede retirar de la misma manera en el horario de 08h00 a 17h00.

### Canales de atención:

Presencial.

### ¿Cuál es el costo del trámite?

De acuerdo a la base legal el valor es de \$5.00

### ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

- Registro de la Propiedad y Mercantil.
- De lunes a viernes de 08:00 a 16:00

### Base Legal

### Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** TRAMITES ADMINISTRATIVOS  
**Correo Electrónico:** tramites@lagoagrio.gob.ec  
**Teléfono:** 062830612

### Transparencia