

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	LEGALIZACIÓN DEL TERRENO DEL CEMENTERIO MUNICIPAL DEL CANTÓN VALENCIA
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN VALENCIA
<b>Descripción</b>	Tanto el administrado como la institución cumplen con los plazos y etapas establecidas. La atención se realiza por el canal habitual, y la adjudicación de la bóveda se efectúa según la disponibilidad existente, previo pago de los valores correspondientes.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Ciudadanía en general del cantón Valencia que mantiene la posesión de terrenos en los cementerios municipales y que requiere realizar trámites de regularización, actualización o legalización de derechos relacionados con dichos bienes, conforme a la normativa municipal vigente.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio, Registro, certificaciones o constancias.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud a la máxima autoridad (incluir, nombres, apellidos, número de cédula, correo electrónico y número de telefónico)</li><li>• Formulario de cementerio</li><li>• Copia de Cédula de identidad</li><li>• Certificado de no adeudar al GAD</li><li>• Declaración Juramentada ante Notario Público</li><li>• Copia del Pago de terreno</li></ul>

## ¿Cómo hago el trámite?

- **Solicitud del trámite:**  
El interesado o su representante legal presenta una solicitud escrita dirigida a la administración del cementerio o a la dependencia municipal competente, indicando los datos del solicitante y la identificación del terreno.
- **Presentación de requisitos:**  
Se adjuntan los documentos habilitantes, tales como cédula de identidad, certificado de posesión (si lo tuviere), comprobantes de pago anteriores, acta de defunción del titular original y demás documentos que establezca la normativa municipal.
- **Revisión documental:**  
La unidad responsable verifica la información presentada, valida la posesión del terreno y constata la existencia del registro en los archivos municipales.
- **Inspección técnica (de ser necesaria):**  
Se realiza una inspección en el cementerio para confirmar la ubicación, dimensiones y estado del terreno o nicho objeto de regularización.
- **Determinación de obligaciones:**  
La entidad municipal calcula los valores correspondientes por concepto de tasas, derechos o multas, de acuerdo con la ordenanza vigente.
- **Pago de valores:**  
El solicitante efectúa el pago de los valores determinados y presenta el comprobante correspondiente.
- **Emisión de resolución o certificación:**  
Una vez cumplidos los requisitos, la autoridad competente emite la resolución administrativa, certificado o documento que formaliza la regularización del terreno.
- **Registro y archivo:**  
El trámite concluido se registra en los sistemas municipales y se archiva para fines de control y seguimiento institucional.

### Canales de atención:

Presencial.

## ¿Cuál es el costo del trámite?

24,1 Dólares

## ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Lunes a viernes de 8:00 a 17:00

## Base Legal

Contacto para  
atención  
ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Ing. Carolina Bones Briones

**Correo Electrónico:** bones.carolina@valencia.gob.ec

**Teléfono:** 0961029682

Transparencia