

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	ACTUALIZACIÓN CATASTRAL
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA
<b>Descripción</b>	Proceso mediante el cual se realiza la verificación, análisis y actualización en el sistema de administración catastral, referentes a datos legales, características del lote, infraestructura, edificaciones de una propiedad.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>El trámite esta dirigido a todo ciudadano que luego de obtener un bien inmueble legalmente constituido con escritura pública inscrita en el registro de la propiedad del Cantón Mejía.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oficio de Respuesta de Actualización Catastral</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Oficio dirigido al Director/a de Geomática, Avalúos y Catastros solicitando se realice la actualización catastral referente a datos legales (propietario, fechas de documentación legal), características del lote, infraestructura, edificaciones de una propiedad.</li><li>2. Copia de la carta del impuesto predial del año en curso.</li><li>3. Copia simple de la escritura inscrita en el registro de la propiedad del cantón Mejía.</li><li>4. Copias de cédulas del/los propietarios.</li><li>5. Certificado de no adeudar al municipio.</li><li>6. Certificado de no adeudar a la empresa de agua potable (EPAAGE).</li><li>7. Tasa por Servicios Técnicos y Administrativos.</li></ol>

### ¿Cómo hago el trámite?

- 1) Cumplir con todos los requisitos obligatorios (adjuntos en una sola carpeta)
- 2) Ingresar el trámite por el Balcón de Servicios de GAD Municipal del Cantón Mejía
- 3) Asignación a la Dirección de Geomática, Avalúos y Catastros
- 4) Revisión de la documentación presentada
- 5) Se procede a ingresar la información del nuevo propietario en el sistema catastral municipal
- 6) Actualización catastral
- 7) El técnico encargado del trámite, deberá realizar un oficio de respuesta con la actualización solicitada
- 8) Impresión de Ficha Catastral Actualizada
- 9) Retiro de oficio de respuesta en la Secretaría de la Dirección de Geomática, Avalúos y Catastros.

Nota: El seguimiento del estado de los trámite se los puede realizar mediante los diferentes canales de atención ciudadana (portal ciudadano, correo electrónico, telefónico o presencial), a partir de 15 días laborables de haber ingresado el trámite.

**Canales de atención:**

Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux  
([www.gestiondocumental.gob.ec](http://www.gestiondocumental.gob.ec)).

### ¿Cuál es el costo del trámite?

El usuario debe cancelar los siguientes valores:

- 1) \$1,00 USD por concepto de Certificado de no adeudar a la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado, EPAA-MEJIA EP + \$1,00 Tasa por servicios técnicos y administrativos
- 2) \$2,05 USD por concepto de Certificado de no adeudar al Municipio (Formulario -TM -1)
- 3) \$1,00 USD Tasa por servicios técnicos y administrativos

### ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Dirección: Gad Municipal de Mejía ubicado en la calle José Mejía E-50 y Simón Bolívar

Dirección de Geomática, Avalúos y Catastros

Lunes a viernes entre las 8h00 am a 17h00 pm

<https://municipiodemejia.gob.ec/index.php/inicio/consultaTramites>

### Base Legal

- [Reglamento a la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo](#). Art. Art.49.

Contacto para  
atención  
ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Dirección de Geomática Avalúos y Catastros

**Correo Electrónico:** m.peraltas@municipiodemejia.gob.ec

**Teléfono:** 02 3819250 EXT 223

Transparencia