

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	APROBACIÓN DE AMPLIACIÓN DE RUTAS DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA
<b>Descripción</b>	El trámite está orientado a mejorar la eficiencia del sistema de recolección de residuos sólidos del Cantón Mejía, mediante el análisis y la eventual aprobación del aumento en las rutas y/o frecuencias de dicho servicio. Esto contribuye a la salud pública y la sostenibilidad ambiental del territorio.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Los beneficiarios directos de este servicio son todos los habitantes del Cantón Mejía, quienes son representados por:</p> <p>Dirigentes Barriales o sus representantes legales.</p> <p>Entidades Públicas y Privadas situadas en el cantón.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ampliación de rutas y/o frecuencias de Recolección de Desechos Sólidos</li></ul>

¿Qué necesito para hacer el trámite?

**Requisitos Generales:**

1 Solicitud dirigida al director de la Dirección de Control y Servicios Públicos.

**Nota:****Información Obligatoria en la Solicitud:**

1. Evidencia de la necesidad: Incluir evidencia fotográfica y/o un croquis detallado del área para solicitar la ampliación o modificación de la ruta de recolección.

2. Datos de Contacto: Incluir números de contacto y un correo electrónico del solicitante.

**Requisitos Específicos:**

1.- En la solicitud se deberá incluir la evidencia fotográfica y/o croquis para solicitar la ampliación de la ruta de recolección.

2.- Incluir números de contacto y un correo electrónico del solicitante

¿Cómo hago el trámite?

1. Presentación de Requisitos: Entregar la documentación completa en el Balcón de Servicios del GAD Municipal del Cantón Mejía.

2. Inspección Técnica: El solicitante deberá esperar la notificación para coordinar la inspección del sitio por parte del personal técnico municipal.

**Canales de atención:**

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

1) \$1,00 USD (Tasa por Servicios Técnicos y Administrativos, adjunta a la Solicitud).

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

GAD Municipal de Mejía, Balcón de Servicios (primera planta del edificio municipal).

Dirección: Calle José Mejía E-50 y Simón Bolívar.

Horario de Atención: Lunes a viernes, de 08:00 a 16:30.

Horario de Emisión de Respuesta (Dependencias Municipales):

Lunes a viernes, de 08:00 a 17:00.

## Base Legal

### Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Dirección de Control y Servicios Públicos  
**Correo Electrónico:** m.albujac@municipiodemejia.gob.ec  
**Teléfono:** 02 3819 250 Ext. 263

## Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2026	05	0	3
2026	04	0	2
2026	03	0	2
2026	02	2	2
2026	01	1	5